

## e-Podatelna

Elektronická podatelna Správy státních hmotných rezerv (dále jen „Správa“) je určena pro příjem datových zpráv, opatřených zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou, adresovaných Správě. Je provozována v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, nařízením vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí tento zákon a vyhláškou č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách, v platném znění.

### Možnosti elektronického podání

#### 1. prostřednictvím e-mailové zprávy

odeslané na elektronickou adresu: [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz)

#### 2. na technickém nosiči dat (CD, Flash Memory Drive)

doručeném do podatelny Správy na adrese: **Šeříková 1/616**

**150 85 Praha 5 – Smíchov**

v úřední dny a hodiny:

pondělí - čtvrtek 8:00 – 15:00 hod

pátek 8:00 – 14:00 hod

### Potvrzování doručení datových zpráv

Doručení datové zprávy se odesílateli potvrzuje, pokud lze ze zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele.

Součástí zprávy o potvrzení je:

- elektronická značka elektronické podatelny
- datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena
- identifikátor datové zprávy přidělený elektronickou podatelnou (číslo podání).

Elektronická podatelna Správy zasílá zprávu o doručení, např.:

Vaše zpráva ve věci „XXXXXX“, kterou jste zaslal(a) na adresu elektronické podatelny byla jejím poštovním systémem „DATUM A ČAS PŘIJETÍ“ přijata a zařazena do fronty ke zpracování. Kopii Vaší zprávy Vám zasíláme zpět jako přílohu.

### Požadavky na elektronická podání

**Přípustné formáty el. podání: \*.doc, \*.xls, \*.pdf, \*.txt, \*.rtf, \*.gif, \*.docx, \*.xlsx.**

Pro eliminaci možných problémů s doručováním souborů doporučujeme v názvu souboru nepoužívat diakritická znaménka.

Jednou e-mailovou zprávou (na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání. Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

**Maximální souhrnná velikost jednoho elektronického podání (včetně příloh): do 4 MB.**

### Příjem a zpracování elektronických podání

Přijaté elektronické podání je kontrolováno, zda neobsahuje viry, má správný formát, není porušena integrita datové zprávy a je platný elektronický podpis zasilatele.

Podání, u kterých byly zjištěny závady, nejsou elektronickou podatelnou zpracovávány. Pokud je možné z datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištěné závadě.

Vzor zamítnutí elektronického podání:

Vaše zpráva ve věci „XXXXXX“, kterou jste „DATUM A ČAS“ zaslal(a) na adresu elektronické podatelny, nemohla být přijata ke zpracování. Důvod odmítnutí: „XXXXXX“.

## **Zaměstnanci určení k zajištění provozu elektronické podatelny**

Ing. Zbyněk Buček	tel. 222 806 218,	mob. 724 179 267
Ing. Zdeněk Chybný	tel. 244 095 314,	mob. 723 701 530
Lada Hassmannová	tel. 222 806 217	

## **Zásady pro elektronické podání uvedené v právních předpisech, podle kterých je možné vůči Správě činit právní úkony v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů**

### **a) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů**

- Podání musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (§ 37 odst. 4 zákona). Ten, kdo činí podání, uvede současně poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo certifikát připojí k podání (§ 37 odst. 5 zákona).
- Pokud podání není podepsáno zaručeným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno písemně, ústně do protokolu nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem (§ 37 odst. 4 zákona).
- Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se jím navrhuje (§ 37 odst. 2 zákona).

### **b) Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

- Z podání (žádosti o poskytnutí informace) musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno, kdo jej činí a rovněž elektronická adresa žadatele (§ 14 odst. 2 zákona).

**Datové zprávy, které nejsou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou, lze zaslat na elektronické adresy: [posta@sshr.cz](mailto:posta@sshr.cz) a [korupce@sshr.cz](mailto:korupce@sshr.cz)**