

SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

M E T O D I K A

plánování nezbytných dodávek v systému hospodářských opatření pro krizové stavy

**Ústřední správní úřady, krajské úřady, hasičské záchranné sbory
krajů, obecní úřady obcí s rozšířenou působností**

Aktualizace metodiky:

P. č.	K termínu	Obsah aktualizace
1.	27. 2. 2013	Aktualizace textu - poslední odstavec v kapitole 1.2.1. „Podle ustanovení“ se ruší. V kapitole 1.2. na straně 6 se zařazuje nový odstavec, jako poslední, za odstavec začínající „Místo a úloha HZS kraje“, který upřesňuje koordinační roli KÚ při zpracování PND ORP.
2.	31.12. 2016	Aktualizace textu v kapitolách 1. Nouzové hospodářství, 5. Plánování věcných zdrojů k zajištění bezpečnosti ČR a 6. Informační podpora procesů plánování a zajišťování ND (věcných zdrojů) a související úprava příloh č. 1 - 3 a 11, 12.
3.	28.2.2021	Drobné úpravy celého textu metodiky včetně odkazů v poznámkách na základě aktuálního znění použitých právních předpisů k datu úpravy.
4.	18.7.2022	Úprava textu na základě novely § 15 zákona č. 240/2000 Sb. (odstraněný odstavec č. 2)

Praha 2013

O b s a h

	Úvod	4
1.	Nouzové hospodářství	4
1.1.	Základní pojmy a charakteristické rysy systému nouzového hospodářství	4
1.2.	Plán nezbytných dodávek (obsah, zpracovatelé)	5
1.2.1.	Příprava zpracování plánu nezbytných dodávek	8
1.2.2.	Zpracování seznamu požadovaných nezbytných dodávek	8
1.2.3.	Zpracování přehledu dodavatelů nezbytných dodávek	10
1.2.4.	Seznam nezajištěných nezbytných dodávek a postup jejich řešení	11
1.2.5.	Řešení požadavků na vytvoření pohotovostních zásob a na uhrazení nákladů na uchování výrobních schopností	13
1.2.5.1.	Obsah požadavků	14
1.2.6.	Seznam položek pohotovostních zásob	14
1.2.7.	Aktualizace plánu nezbytných dodávek	15
1.2.8.	Procesy a činnosti při zpracování plánu nezbytných dodávek	15
1.3.	Zajištění nezbytných dodávek	16
1.4.	Jmenování dodavatele nezbytné dodávky subjektem hospodářské mobilizace	16
2.	Hospodářská mobilizace	17
2.1.	Charakteristika a základní pojmy systému hospodářské mobilizace	17
2.1.1.	Charakteristika systému hospodářské mobilizace	17
2.1.2.	Základní pojmy systému hospodářské mobilizace	17
2.2.	Plánování mobilizační dodávky	19
2.2.1.	Stanovení potřeby mobilizační dodávky	19
2.2.2.	Zpracování plánu hospodářské mobilizace	19
2.2.3.	Výběr dodavatele mobilizační dodávky	19
2.2.4.	Postup při uplatnění požadavku na přípravu	20
2.2.4.1.	Obsah požadavku na přípravu předkládaného Správě	21
2.2.5.	Zajištění požadavku na přípravu	21
2.2.6.	Uzavření smlouvy o mobilizační dodávce	22
2.3.	Zajišťování přípravy mobilizační dodávky	22
2.3.1.	Činnosti vykonávané Správou	22
2.3.2.	Činnosti vykonávané objednateli mobilizačních dodávek	23
2.3.3.	Činnosti dodavatelů mobilizačních dodávek	23
2.3.4.	Přechod smlouvy o mobilizační dodávce do následujícího cyklu plánování věcných zdrojů	23
2.4.	Jmenování subjektů hospodářské mobilizace	24

2.4.1.	Postup při sestavení návrhu na jmenování subjektu hospodářské mobilizace	24
2.4.2.	Obsah návrhu na jmenování subjektu hospodářské mobilizace	25

3.	Státní hmotné rezervy	25
3.1.	Hmotné rezervy	26
3.2.	Mobilizační rezervy	26
3.3.	Pohotovostní zásoby	26
3.4.	Zásoby pro humanitární pomoc	27
4.	Infrastruktura	27
5.	Plánování věcných zdrojů k zajištění bezpečnosti České republiky	27
5.1.	Věcné zdroje pro řešení krizových situací	27
5.2.	Plán vytváření a udržování státních hmotných rezerv k zajištění bezpečnosti ČR	28
5.2.1.	Struktura plánu SHR	28
5.2.2.	Zpracování plánu SHR	29
6.	Informační podpora procesů plánování a zajišťování nezbytných dodávek (věcných zdrojů)	30
6.1.	IS Argis (popis, účel, využití)	30
6.2.	ASW Krizdata (popis, účel, využití)	32
6.3.	Informační systémy IS Krizkom a KISKAN SSHR	33

Přílohy:

1. Plán nezbytných dodávek obce s rozšířenou působností
2. Plán nezbytných dodávek kraje
3. Plán nezbytných dodávek ústředního správního úřadu
4. Souhrnná tabulka požadavků na pohotovostní zásoby
5. Návrh na vytvoření pohotovostních zásob ve vazbě na konkrétní nezbytnou dodávku
6. Návrh na záměnu již pořízených pohotovostních zásob ve vazbě na konkrétní nezbytnou dodávku
7. Souhrnná tabulka požadavků na přípravu
8. Požadavek na finanční krytí nutných výdajů spojených s přípravou mobilizační dodávky
9. Plán hospodářské mobilizace
10. Požadavek na výstavbu a údržbu infrastruktury
11. Postup při plánování věcných zdrojů k zajištění bezpečnosti ČR
12. Cyklus plánování věcných zdrojů k zajištění bezpečnosti ČR

Úvod

Správa státních hmotných rezerv (dále jen „Správa“) vydává v souladu se svou působností Metodiku plánování nezbytných dodávek v systému hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen „metodika“). Metodika se zabývá činností ústředních správních úřadů (dále jen „ÚSÚ“), krajských úřadů (dále jen „KÚ“), hasičských záchranných sborů (dále jen „HZS“) krajů, obecních úřadů (dále jen „OÚ“) obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) při plánování a zajišťování nezbytných dodávek (dále jen „ND“) v systému nouzového hospodářství (dále jen „NH“) a mobilizačních dodávek (dále jen „MD“) v systému hospodářské mobilizace (dále jen „HM“).

Metodika respektuje znění právních předpisů, zejména zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlášky Správy státních hmotných rezerv č. 498/2000 Sb., o plánování a provádění hospodářských opatření pro krizové stavy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „krizový zákon“), nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 krizového zákona, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů a dalších prováděcích dokumentů v oblasti krizového řízení (dále jen „KŘ“), např. Metodiky zpracování krizových plánů, vydané MV-GŘ HZS ČR dne 12. července 2011 pod č.j. MV-76085-1/PO-OKR-2011.

Úlohou hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen „HOPKS“) je zabezpečit výroby, práce nebo služby - ND, bez nichž nelze zajistit překonání krizových stavů, a tak pomoci vybraným cílovým skupinám, konkrétně:

- umožnit občanovi přežít krizový stav bez těžké újmy na zdraví,
- podporovat činnost ozbrojených sil, ozbrojených bezpečnostních sborů, záchranných sborů (dále jen „ZS“), havarijních služeb (dále jen „HS“) a zdravotnické záchranné služby (dále jen „ZZS“),
- podporovat výkon státní správy.

Přípravu HOPKS organizují správní úřady¹ v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy.

Cílem metodiky je podrobněji objasnit praktickou aplikaci zákona a vyhlášky a doporučit pracovníkům orgánů KŘ postupy řešení v těchto oblastech.

1. Nouzové hospodářství

1.1. Základní pojmy a charakteristické rysy systému NH

Opatření systému NH jsou předurčena pro orgány KŘ k zabezpečování ND. Přitom systém NH nemá obecně za cíl zajistit předem ND od konkrétního dodavatele pro konkrétního odběratele, nýbrž **získat přehled disponibilních zdrojů v daném správním obvodu nebo okruhu působnosti, které je možné**

¹ § 1 odst. 2 písm. b) zákona

využit při řešení krizových situací (dále jen „KS“). Základním právním nástrojem pro možné vynucení dodávek těchto zdrojů za krizového stavu je ustanovení § 29 krizového zákona, o povinnosti všech právnických a podnikajících fyzických osob (dále jen „podnikatelské subjekty“) poskytnout věcné prostředky a plnit úkoly uložené orgány KŘ. Ustanovení § 31 krizového zákona rozšiřuje tyto povinnosti i na fyzické osoby.

Systém NH umožňuje správním úřadům (dále jen „SÚ“) zabezpečit dodávky výrobků, prací a služeb - ND k překonání krizového stavu pro účely a způsobem stanoveným v § 10 odst. 1 zákona.

Základním způsobem zabezpečení ND za krizového stavu je využití zdrojů, které se nacházejí ve vlastnictví podnikatelských subjektů a jsou používány k jejich běžné komerční činnosti. Pouze v případech, kdy tyto zdroje, co do množství nebo druhu, nepostačují k řešení KS, vytváří odpovídající zdroj stát v systému státních hmotných rezerv (dále jen „SHR“) pořízením pohotovostních zásob (dále jen „PZ“) nebo uhrazením nákladů na uchování výrobních schopností.

Charakteristické rysy systému NH:

- Potřebu ND stanoví SÚ na základě sil a prostředků stanovených v postupech pro řešení konkrétních druhů hrozících KS identifikovaných v analýze ohrožení krizového plánu (dále jen „KP“).
- ND jsou primárně zajišťovány způsobem obvyklým pro období mimo krizové stavy.
- ND za KS hradí orgán KŘ, který o jejím použití rozhodl².
- Pro zajištění ND se může (ale nemusí) ještě před vyhlášením krizového stavu uzavřít smlouva mezi objednatelem a dodavatelem ND³.
- Zajištění ND jsou orgány KŘ povinny předem plánovat.

Základní a výchozí podmínkou k zajištění fungování systému NH za krizových stavů je plánování ND v období přípravy na KS, zejména průběžná aktualizace požadavků na ND a údajů o možnostech využití vhodných zdrojů, které se nacházejí ve vlastnictví podnikatelských subjektů. **Základním dokumentem pro plánování v systému NH je Plán nezbytných dodávek** (dále jen „PND“), který je součástí operativní části KP⁴.

V případech, kdy použití plánovaných ND není za KS možné (omezený přístup, zničeno, atd.) nebo tyto zdroje mají být zajištěny vyšším orgánem KŘ, a nebo řešení KS vyžaduje zdroje, které nebyly plánovány a nejsou proto k dispozici, postupuje příslušný orgán KŘ podle **Metodiky pro vyžadování věcných zdrojů za krizové situace**, schválené usnesením vlády ČR č. 1275 ze dne 7. prosince 2020.

1.2. Plán nezbytných dodávek (obsah, zpracovatelé)

Definici PND obsahuje ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) zákona.

Zpracovatelem PND je ve smyslu ustanovení § 6, 7 a 8 zákona ÚSÚ, KÚ a OÚ ORP (dále jen „zpracovatel plánu“).

Postup zpracování PND a jeho obsah stanoví § 1 a 2 vyhlášky. **Forma PND** je uvedena v přílohách č. 1, 2 a 3 této metodiky.

PND na všech úrovních zpracování vždy obsahuje:

² § 10 odst. 2 zákona

³ § 1 odst. 5 vyhlášky

⁴ § 15 odst. 3 písm. b) nařízení vlády č. 462/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- Seznam požadovaných ND,
- Seznam nezajištěných ND,
- Přehled dodavatelů ND.

Pokud je zpracovatelem plánu ÚSÚ, obsahuje kromě uvedeného ještě „Seznam položek PZ“ vytvořených podle jeho požadavků Správou. Volitelnou (nepovinnou) položkou plánu mohou být i další údaje umožňující zabezpečit ND.

Účelem zpracování PND je zabezpečení ND za KS cestou stanovení potřeby ND pro řešení jednotlivých druhů KS a nalezení vhodných zdrojů ve vlastnictví podnikatelských subjektů nebo zjištění nutnosti vytvoření odpovídajícího zdroje v systému SHR, případně potřeby uhrazení nákladů na uchování výrobních schopností určeným dodavatelům ND. Ustanovení § 27b zákona stanoví povinnost SÚ při přípravě a přijetí HOPKS využívat informační systémy (dále jen „IS“) pro podporu HOPKS. **Ke zpracování a aktualizaci PND je určen IS Argis.**

Místo a úloha HZS kraje při zpracování PND vyplývá z ustanovení § 15 odst. 2 krizového zákona. V souladu s tímto ustanovením je HZS kraje oprávněn za účelem přípravy na KS vyžadovat, shromažďovat a evidovat nezbytné údaje od podnikatelských subjektů. HZS kraje na základě seznamu požadovaných ND a návrhu možných dodavatelů uplatněných zpracovateli plánu osloví podnikatelské subjekty či jejich organizační složky nacházející se na území kraje a vyzve je k poskytnutí údajů o své osobě jako o dodavateli ND a schopnosti dodat předmět požadované ND. Zjištěné údaje zpracuje do IS Argis, případně (podle dohody s KÚ) dále předá písemně zpracovatelům plánu. V případě, že údaje vyžádal ÚSÚ, předá mu zjištěné údaje vždy písemně cestou Ministerstva vnitra. Oprávnění orgánů územních samosprávných celků k vyžadování údajů o dodavatelích ND cestou HZS kraje vyplývá z § 14 a 18 krizového zákona. Ministerstva a jiné ÚSÚ vyžadují potřebné údaje pro zpracování PND prostřednictvím Ministerstva vnitra /§ 9 odst. 2 písm. f) krizového zákona/.

Podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. a) zákona KÚ koordinuje zpracování PND ORP. **Koordinační úloha KÚ** vyplývá z jemu stanovené povinnosti poskytovat odbornou a metodickou pomoc obcím (§ 67 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích) při výkonu přenesené působnosti v oblasti HOPKS⁵. KÚ v rámci koordinace zpracování PND ORP zejména:

- ▶ sjednocuje postupy v oblasti zpracování a aktualizací PND ORP včetně stanovení potřeb ND s ohledem na specifické podmínky kraje,
- ▶ stanovuje v lichém roce dvouletého plánovacího cyklu věcných zdrojů termíny zpracování či aktualizací PND ORP,
- ▶ zpracovává seznam ND ve prospěch celého kraje (např. ND k zajištění provozuschopnosti silnic), jako podklad pro plánování ND na úrovni OÚ ORP,
- ▶ rozhoduje o rozsahu a způsobu zajištění ND, které OÚ ORP nemůže v rámci svého správního obvodu zabezpečit prostřednictvím dodavatelů ND,
- ▶ uplatňuje u věcně příslušného ÚSÚ požadavek na zajištění ND, kterou nemůže ve správním obvodu kraje zabezpečit pomocí dodavatelů ND.

⁵ § 27a zákona



K tomu je potřebné zdůraznit, že PND ORP je samostatná část KP ORP a jeho zpracovatel za údaje v něm uvedené plně odpovídá. Podrobnější specifikace rolí a činností zpracovatelů plánu na jednotlivých stupních KŘ jsou podrobně popsány v podkapitolách 1.2.1. až 1.2.7. této metodiky.

1.2.1. Příprava zpracování PND

Předpokladem pro zpracování PND v rámci zpracování (aktualizace) KP je analýza ohrožení, přehled možných rizik a předpokládané dopady KS na správní obvod nebo okruh působnosti příslušného SÚ. Přitom **KÚ a OÚ ORP** (pracoviště KŘ a příslušné organizační složky) **poskytují zpracovatelům KP kraje a ORP**, tzn. HZS kraje/územním odborům HZS kraje, **potřebnou součinnost a spolupracují s nimi**.

KP ve své operativní části obsahuje rozpracování typových plánů na postupy pro řešení konkrétních druhů hrozcích KS identifikovaných v analýze ohrožení. Tyto rozpracované typové plány stanoví opatření k řešení KS, činnost subjektů podílejících se na řešení KS a **síly a prostředky nezbytné pro řešení KS**. Dále by měly obsahovat i opatření k eliminaci možného přesahu následků hrozeb z území jiného kraje (státu).

Zpracovatelé plánu musí spolupracovat rovněž se zpracovateli dílčích částí KP, kteří rozpracovávají typové plány jednotlivých KS na postupy pro řešení konkrétních hrozcích KS a požadovat od nich, aby obsahovaly v souladu s „Metodikou zpracování KP“ stanovení sil a prostředků nezbytných pro jejich řešení. Dalším možným zdrojem informací pro zpracování PND budou i praktické zkušenosti získané při řešení KS a mimořádných událostí. Tyto by měly být využity při zpracování a aktualizaci KP.

Takto zpracované KP jsou základem pro určení potřeby ND pro překonání KS. Postup zpracování PND je znázorněn na schématu uvedeném na str. 7.

1.2.2. Zpracování seznamu požadovaných ND.

Zpracování **Seznamu požadovaných ND** (§ 2 odst. 2 vyhlášky) je základním krokem pro zpracování PND. Při jeho zpracování je z věcného hlediska nutno vycházet z ustanovení § 10 zákona, který definuje pro koho a k čemu jsou ND v systému NH určeny, konkrétně:

- ▶ **Uspokojení základních životních potřeb obyvatelstva umožňující přežití krizových stavů bez těžké újmy na zdraví (dále jen „základní životní potřeba“)**

Jedná se o ND pro zmírnění nebo odvrácení ohrožení života a zdraví obyvatelstva. Z ustanovení § 122 zákona č. 40/2009 Sb., který definuje těžkou újmu na zdraví, je možné dovodit, že po vyhlášení krizového stavu nemusí SÚ pro každou osobu, která bude KS dotčena, zajistit prostřednictvím HOPKS takové životní podmínky, jaké měla v místě svého pobytu před vyhlášením krizového stavu.

- ▶ **Podpora činnosti záchranných sborů, havarijních služeb, zdravotnické záchranné služby a Policie ČR**

Zajištění ND pro podporu činnosti těchto složek za KS náleží podle § 6 odst. 2 písm. c) zákona tomu ÚSÚ v jehož působnosti byly zřízeny. Podporu formou ND zajistí KÚ těmto složkám pouze v případě, že působí ve prospěch a v rozsahu jeho odpovědnosti. Činnost těchto složek musí být plánována v operativní části KP kraje, složky nejsou na danou činnost vybaveny vlastními organickými prostředky a budou se podílet na opatřeních eliminujících ohrožení obyvatel na životech a zdraví a na zajištění ochrany majetku nad rámec své působnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy.

► Podpora výkonu státní správy

V podstatě jde o podporu výkonu státní správy u úřadů státní správy a o podporu výkonu přenesené působnosti u územně samosprávných celků v podmínkách vzniklé KS. Je přitom zřejmé, že úřady budou poskytovat služby spojené s výkonem státní správy pouze v nejnutnějším rozsahu daném rozsahem KS.

Na úrovni ORP půjde především o ND k zajištění uspokojení základních životních potřeb obyvatelstva správního obvodu ORP, ND pro zajištění činností subjektů zřízených v působnosti obcí (např. zařízení sociálních služeb, zařízení poskytovatelů zdravotních služeb, sbor dobrovolných hasičů, obecní policie apod.) podílejících se podle KP na opatřeních eliminujících ohrožení obyvatel na životech a zdraví a na zajištění ochrany majetku a ND k zajištění nejnutnějšího rozsahu výkonu přenesené působnosti obcí v podmínkách vzniku KS a v závislosti na rozsahu krize.

Na úrovni kraje budou požadavky na ND tvořeny vlastními požadavky kraje a požadavky na ND převzatými z PND jednotlivých ORP správního obvodu kraje. Bude se jednat především o:

- ND k uspokojení základních životních potřeb obyvatelstva kraje; ke stanovení rozsahu využije i ND z PND ORP správního obvodu,
- ND pro subjekty zřízené v působnosti kraje, které zajišťují úkoly vyplývající z operativní části KP kraje (např. správu a údržbu silnic, zdravotnickou záchrannou službu kraje, poskytovatele zdravotních služeb, školy, zařízení sociálních služeb atd.),
- ND pro podporu činnosti subjektů zřízených v působnosti ÚSÚ (ZS, HS a Policie ČR), popř. jiných úřadů se sídlem na území kraje a s krajskou působností (např. krajská hygienická stanice, krajská veterinární správa apod.) v případě, že tyto složky působí ve prospěch a v rozsahu zajištění opatření v rámci odpovědnosti KÚ a pokud je tato činnost plánována v operativní části KP kraje, přesahuje rámec působnosti daného subjektu stanovený obecně platnými právními předpisy a tyto složky nemají předem vytvořeny k této činnosti své vlastní zdroje; přitom primární podpora těchto složek pro činnost za KS náleží ÚSÚ, v jehož působnosti byly zřízeny (§ 6 zákona),
- ND pro podporu výkonu státní správy, konkrétně pro podporu výkonu přenesené působnosti výše uvedených úřadů v podmínkách vzniklé KS. Je přitom zřejmé, že tyto úřady budou poskytovat služby spojené s výkonem státní správy pouze v nejnutnějším rozsahu daném rozsahem KS (výkon v náhradním režimu).

Při zpracování PND kraje KÚ využije údaje o požadovaných ND plánovaných na úrovni ORP. Přitom je posoudí z hlediska jejich účelnosti a v souvislosti s potřebou sil a prostředků nezbytných pro řešení KS identifikovaných v analýze ohrožení v rámci celého kraje (KP kraje). Současně vezme v úvahu zejména:

- skutečnost, že kraj je základním stupněm odpovědným za zabezpečení ND k uspokojení základních životních potřeb obyvatel ve svém správním obvodu,
- míru pravděpodobnosti možného souběhu KS na území jednotlivých ORP a míru rizika nezajištění na jednotlivých územích ORP v rámci kraje,
- bilanci pokrytí požadavků potenciálními dodavateli ND v rámci kraje.

Na tomto základě KÚ rozhodne, zda a v jakém rozsahu využije údajů z PND ORP, konkrétně v jakém rozsahu do svého PND převezme položky ND plánované na úrovni ORP. Ustanovení § 7 odst. 2 zákona toto nechává plně na rozhodnutí KÚ.

Na úrovni ÚSÚ věcný obsah vlastních požadavků na ND vymezují § 6 a 10 zákona:

- pro podporu činnosti ZS, HS, ZZS a Policie ČR zřízených v okruhu jeho působnosti,
- kdy rozsah ND přesahuje správní obvod kraje,
- pro zajištění výkonu státní správy v podmínkách vzniku KS.

Ministerstvo nebo jiný ÚSÚ dále řeší ND uplatněné u něj KÚ podle § 10 odst. 3 zákona, které KÚ nemohl zajistit ve svém správním obvodu, a které spadají do jeho věcné působnosti. Tyto nezajištěné ND pak řeší v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky jako požadavky „vlastní“.

Pozn.

Požadavky uplatněné KÚ do IS Argis nezpracovává, do systému je vloží žádající KÚ. Přístupné jsou v úloze Bilance - nezajištěné ND - Jen odpovědnost - sloupec Požadované k zajištění.

Takto stanovené požadavky na ND vloží zpracovatelé plánu do IS Argis. Pro vkládání požadavků slouží **Číselník nezbytných dodávek** (dále jen „ČND“), který byl zpracován Správou ve spolupráci s věcně příslušnými ÚSÚ a který vychází z číselníku Klasifikace produkce (CZ-CPA). Položky číselníku jsou uspořádány ve stromové struktuře od obecné ke konkrétní položce, což usnadňuje rychlé, postupně zpřesňující vyhledávání položek podle jejich obsahu. K tomu je každá položka označena kódem úrovně, označujícím její umístění ve struktuře. Názvy položek jsou přizpůsobeny názvům ND vhodných pro krizové plánování. **Požadavky na ND lze zadávat pouze na koncové (nejnižší) úrovni struktury ČND.** Položky ČND jsou dále rozlišeny na **položky základní**, v příslušném sloupci číselníku označené písmenem „Z“, a **položky rozšiřující** označené písmenem „R“. Při plánování ND je potřeba zohlednit a prvotně plánovat položky základní, které je následně možné doplnit položkami rozšiřujícími.

Závěrem je potřebné zdůraznit, že **celková výsledná potřeba každé jednotlivé položky ND nesmí být prostým součtem množství této položky ND vyplývajících z jednotlivých rozpracovaných typových plánů, případně z dalších plánů využitelných pro řešení KS (§ 15 odst. 2 písm. f) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.). Musí být výsledkem analýzy maximální potřeby dané položky ND napříč spektrem identifikovaných KS. Současně je účelné zvážit i míru pravděpodobnosti možného souběhu KS (např. povodně, epidemie, narušení dodávek energií ...)**

1.2.3. Zpracování přehledu dodavatelů ND

K takto stanoveným potřebám ND zpracovatel plánu navrhne možné (vhodné) dodavatele. Výběr možných dodavatelů ND provádí primárně s využitím Registru osob, Obchodního rejstříku, Rejstříku živnostenského podnikání, popř. dalších registrů veřejné správy. Dále využije všechny dostupné informace o podnikatelských subjektech svého správního obvodu (např. pomocí Internetu), své zkušenosti a znalosti. Takto **vybrané možné dodavatele vloží zpracovatelé plánu do IS Argis s využitím Registru ekonomických subjektů** a každému nově zavedenému dodavateli přidělí ND, které od něho požaduje. To provede v úloze *Navržení dodavatelé – Návrh dodavatelů – Detail v části Požadované ND.*

Údaje o možnostech navržených dodavatelů KÚ a OÚ ORP vyžádají cestou HZS kraje, který je podle § 15 odst. 2 krizového zákona oprávněn tyto údaje od podnikatelských subjektů vyžadovat, shromažďovat a evidovat.

Ministerstva a jiné ÚSÚ vyžadují údaje podle v § 15 odst. 2 krizového zákona potřebné pro zpracování PND v souladu s § 9 odst. 2 písm. f) a § 10 odst. 1 písm. k) krizového zákona formou písemné žádosti uplatněné u Ministerstva vnitra - Generálního ředitelství HZS ČR (odbor ochrany obyvatelstva a KŘ). Ve své žádosti mimo jiné uvedou lokalizaci (kraj) konkrétního požadavku na ND a navrhnou možného dodavatele. Podle uvedené lokalizace Ministerstvo vnitra - Generální ředitelství

HZS ČR požádá dotčené HZS krajů o oslovení navržených podnikatelských subjektů či jejich organizačních složek nacházejících se na území kraje k poskytnutí údajů o dodavateli a jeho schopnostech dodat předmět požadované ND. Zjištěné údaje HZS kraje zašle Ministerstvu vnitra - Generálnímu ředitelství HZS ČR, které tyto údaje následně předá vyžadujícímu ministerstvu nebo jinému ÚSÚ. Veškeré písemnosti jsou zasílány v elektronické podobě cestou datových schránek.

HZS kraje na základě seznamu požadovaných ND a návrhu možných dodavatelů **osloví podnikatelské subjekty či jejich organizační složky nacházející se na území kraje a vyzve je k poskytnutí údajů o dodavateli a jeho schopnostech dodat předmět požadované ND** (§ 15 odst. 2 krizového zákona). Takto **zjištěné údaje vloží oslovený dodavatel anebo HZS kraje do IS Argis**.

První oslovení podnikatelských subjektů (tzv. „nových“ subjektů) provádí HZS kraje písemně cestou datových schránek. Aktualizaci dat v minulosti již oslovených podnikatelských subjektů je efektivnější provádět pomocí e-mailu, případně telefonicky nebo v rámci osobního styku. HZS kraje se při vyžadování údajů nemusí omezit pouze potřebou ND uplatněných zpracovateli plánu. Ve smyslu § 15 odst. 2 krizového zákona může za účelem přípravy na řešení KS oslovit i další subjekty, přitom se doporučuje požadovat poskytnutí komplexních údajů o možnostech těchto ekonomických subjektů pro řešení KS a tyto využít pro zpracování přehledu možností dodavatelů.

Výsledkem je **Přehled dodavatelů ND** (§ 2 odst. 3 vyhlášky), který zahrnuje údaje o všech zjištěných dodavatelích ND a jejich možnostech dodat předmět ND včetně údajů o statutárních orgánech a kontaktních osobách pro řešení ND.

Při zpracování přehledu dostupných dodavatelů ve svém správním obvodu nebo okruhu působnosti se zpracovatel plánu neomezuje svojí potřebou vyplývající z KP (§ 1 odst. 1 vyhlášky). To znamená, že nepřestává vyhledávat, na úrovni krajů a ORP v součinnosti s HZS kraje, další vhodné dodavatele ND, a to i v případě, že jeho vlastní požadavek na ND je zcela pokryt možnostmi dodavatelů v jeho správním obvodu nebo okruhu působnosti.

1.2.4. Seznam nezajištěných ND a postup jejich řešení

Seznam nezajištěných ND (§ 2 odst. 4 vyhlášky) zahrnuje informace o nezajištěných ND a způsobu jejich řešení. Na základě získaných informací o možnostech dodavatelů ND zpracovatel plánu **provede celkovou bilanci zajištění plánovaných požadavků na ND**, jejímž výsledkem je zjištění, v jakém rozsahu mohou být v případě vzniku KS pokryty požadavky na ND věcnými zdroji ve vlastnictví podnikatelských subjektů v příslušném správním obvodu nebo okruhu působnosti. Primárním předpokladem pro bilancování je naplnění údajů o možnostech navržených dodavatelů v IS Argis. K tomu zpracovatel plánu využije úlohu „*Bilance zajištění – Nezajištěné ND*“.

V případě, že požadovaná ND není v rámci daného správního obvodu nebo okruhu působnosti zajištěna:

Zpracovatel na úrovni ORP provede komplexní posouzení konkrétní potřeby nezajištěné ND, posoudí možnosti nahrazení jinými položkami ND a rizika nezajištění, zejména dopadu na životy a zdraví obyvatelstva daného území. **Na základě tohoto posouzení vloží do IS Argis množství, které požaduje zajistit.** To provede v úloze *Bilance zajištění – Nezajištěné ND – Požadavek na zajištění*. **Požadavek na zajištění ND u KÚ jinak neuplatňuje, rozhodnutí o zajištění ND náleží KÚ v rámci koordinace.**

Zpracovatel na úrovni KÚ provede komplexní analýzu potřeby jednotlivých nezajištěných ND, zejména pravděpodobnost vzniku KS, na jejímž základě jejich potřeba vznikla, možnost nahrazení

jinými položkami ND, důsledky jejich nezajištění, zejména dopad na životy a zdraví obyvatel kraje. V rámci analýzy posoudí, která nejrozsáhlejší KS nebo souběh KS může území kraje postihnout, jaké budou požadavky postiženého území na ND a jaké jsou možnosti kraje přesunout požadované ND v rámci svého správního obvodu z nepostižených částí kraje ve prospěch jeho postižených částí. V případě nedostatku kapacit posoudí i riziko nezajištění jednotlivých položek ND. Přitom vezme v úvahu i skutečnost, že reálné možnosti dodavatelů mohou být za KS z nejrůznějších objektivních příčin nižší než udávané. V rámci analýzy posoudí i možnosti zajištění ND požadovaných k zajištění OÚ ORP dodavateli ve správním obvodu kraje. Výsledné možnosti zajištění těchto ND sdělí písemně jednotlivým OÚ ORP, které je zpracují do svých PND.

Na základě provedené analýzy KÚ rozhodne o uplatnění požadavku na zajištění ND podle § 10 odst. 3 zákona u věcně příslušného ÚSÚ. Požadavek uplatňuje až po vyčerpání všech možností zajistit ji od dodavatelů na území kraje, po zohlednění možného rozsahu a souběhu KS na vlastním území a po zvážení všech možností získat a přesunout potřebné ND z území, která KS nebudou zasažena. Z výše uvedeného tak vyplývá, že uplatňovaný požadavek by měl být menší nebo maximálně roven výši nezajištěné (nepokryté) potřeby ND. Výsledné požadavky na zajištění ND zapracuje do IS Argis v úloze *Bilance – nezajištěné ND – Požadavek na zajištění od ÚSÚ*.

Požadavek na zajištění ND uplatní KÚ u věcně příslušného ÚSÚ písemně. Věcně příslušný ÚSÚ je v ČND identifikován ve sloupci „Koordinace - gesce ÚSÚ“ číselným označením resortu podle kapitoly státního rozpočtu. V požadavku je KÚ povinen uvést název ND včetně označení podle ČND, požadované množství, název úřadu v případě, že ND byla uplatněna jiným úřadem, požadované technické parametry, konkrétní použití a důsledky jejího nezajištění (§ 1 odst. 4 vyhlášky). **Požadavek KÚ uplatňuje v rámci prvního (lichého) roku dvouletého plánovacího cyklu věcných zdrojů, a to i v případě:**

- pokud nedošlo k žádné změně a požadavek trvá,
- pokud došlo ke zvýšení nebo snížení potřeby ND nebo ke změně možností jejího zajištění dodavateli na území kraje.

V případě, že potřeba zajištění vyžádané nezajištěné ND pomine, KÚ neprodleně o této skutečnosti písemně informuje věcně příslušný ÚSÚ.

Zpracovatel plánu na úrovni ÚSÚ provede kontrolu zajištění jím požadovaných ND. K tomu použije IS Argis, úlohu *Bilance zajištění – Nezajištěné ND – Vlastní*. U nezajištěných ND, které nejsou v jeho gesci, stanoví množství, které požaduje zajistit, a toto množství zapíše do sloupce *Požadavek na zajištění od ÚSÚ*. Tím tuto nezajištěnou ND „předá“ k řešení gesčnímu ÚSÚ.

Gesční ÚSÚ provede kontrolu zajištění ND v jeho gesci s využitím **IS Argis**, úlohy *Bilance zajištění – Nezajištěné ND – Jen odpovědnost*. Zkontroluje množství ND požadovaných k zajištění a porovná s požadavky na zajištění ND od jednotlivých KÚ. V případě zjištění rozdílu, vyžádá od KÚ jeho odůvodnění.

Dále postupuje tak, že požadavky na zajištění (uplatněné KÚ, popř. jinými ÚSÚ) prověří z hlediska možností zabezpečení dodavateli na území celého státu. Posoudí, zda byly vyčerpány všechny možnosti vyhledání potenciálních dodavatelů ND. Pokud nebyly, navrhne další vhodné dodavatele a cestou Ministerstva vnitra vyžádá jejich oslovení a zjištění údajů podle § 15 odst. 2 krizového zákona.

V případě, že z bilančního hlediska bude ND v rámci možností stávajících i nově oslovených dodavatelů na území celého státu zabezpečena, oznámí údaje o dodavateli/dodavatelích příslušnému KÚ (nebo jinému ÚSÚ, který potřebu ND uvedl ve svém PND) a ten je doplní do svého PND. **V dalším je tato ND považována za zajištěnou**

V případě, že možnosti dodavatelů na území republiky nepokrývají potřebu ND, provede celkovou analýzu předpokládaného dopadu a rizika nezajištění požadovaných ND pro celé území ČR. Na základě analýzy rozhodne, v jakém rozsahu požadavky na ND včetně požadavků uplatněných KÚ zůstanou nezajištěny a v jakém rozsahu bude nutné jejich zajištění řešit. V případě potřeby může pro řešení požadavku na ND vyžádat doplnění údajů od KÚ, který tento požadavek uplatnil.

Pozn.

K analýze využije veškeré údaje, které je povinen KÚ v požadavku na zajištění uvést (požadované technické parametry, konkrétní použití a důsledky nezajištění ND - § 2 odst. 4 vyhlášky).

Na základě této analýzy rozhodne, jaké množství nezajištěných ND nebo které ND ponechá nezajištěné a jaké množství a kterých ND bude dále řešit formou požadavku na vytvoření PZ nebo úhradou nákladů na uchování výrobních schopností konkrétním dodavatelům. Takto upravené hodnoty ND vloží do IS Argis v úloze *Bilance zajištění – Nezajištěné ND – Jen odpovědnost* do sloupce *Požadavek na zajištění od SSHR*.

O svém rozhodnutí, jakým způsobem a v jakém rozsahu bude požadovaná ND uplatněná KÚ zajištěna, informuje písemně KÚ, který požadavek uplatnil, případně jiný ÚSÚ, který potřebu ND uvedl ve svém PND.

Seznam nezajištěných ND na úrovni ÚSÚ je tak výsledkem bilance „upravených“ nezajištěných „nepokrytých“ ND a možností dodavatelů ND. Společně tak jsou bilancovány jak „vlastní“ požadavky ÚSÚ na ND, tak i u něj „uplatněné“ požadavky ostatních úřadů, pro které má ÚSÚ v úmyslu uplatnit požadavek na vytvoření PZ nebo požadavek na uhrazení nákladů na uchování výrobních schopností. Výstup z této části PND ÚSÚ je základem pro rozhodnutí věcně příslušného ÚSÚ o uplatnění požadavků na vytvoření PZ nebo požadavků na uhrazení nákladů na uchování výrobních schopností.

1.2.5. Řešení požadavků na vytvoření PZ a na uhrazení nákladů na uchování výrobních schopností

V případě, že se věcně příslušný ÚSÚ rozhodne zajistit nezajištěnou ND pořízením PZ, popř. uhrazením nákladů na uchování výrobních schopností, zpracuje a podle § 10 odst. 4 zákona požadavek na vytvoření PZ, popř. požadavek na uhrazení nákladů na uchování výrobních schopností a uplatní ho u Správy v termínu stanoveném v dokumentu „Zaměření činnosti ÚSÚ v oblasti HOPKS“ na daný kalendářní rok.

Posouzené požadavky Správa zahrne do návrhu „**Plánu vytváření a udržování SHR k zajištění bezpečnosti ČR**“ na následující období (viz. kapitola 5 této metodiky).

Věcně příslušný ÚSÚ trvale sleduje potřebu udržování PZ. Pokud ze změn v KP vyplyne, že ND nadále není nutno zajišťovat prostřednictvím PZ a pokud pominou důvody, pro které byly pořízeny, uplatní bez zbytečného odkladu u Správy návrh na uvolnění této položky. Návrh na uvolnění, obměnu či záměnu PZ může iniciovat i Správa.

V **návrhu na uvolnění PZ** ÚSÚ uvede:

- a) pro jaký účel byla zásoba vytvořena,
- b) zdůvodnění její neúčelnosti,

- c) specifikaci zásob určených na uvolnění (obchodní název, CZ-CPA, druh PZ, kód SHR, název dle ČND, měrnou jednotku, množství).

1.2.5.1. Obsah požadavků

Obsah požadavků uplatňovaných věcně příslušným ÚSÚ:

- k uhrazení nákladů na uchování výrobních schopností je stanoven § 3 odst. 5 vyhlášky,
- na vytvoření PZ je stanoven v § 3 odst. 2 vyhlášky; jeho součástí je návrh na ochraňování PZ, jehož obsah je stanoven v § 3 odst. 3 vyhlášky.

Upřesnění postupu zpracování požadavku na vytvoření PZ a jeho předložení Správě:

a) Textová část:

ÚSÚ zdůvodní potřebu vytvoření každé jednotlivé požadované položky PZ. U provizorních mostních konstrukcí zdůvodní počet běžných metrů. Jednotlivé ND, resp. úkoly, pro které je požadováno pořízení PZ, označí číselným kódem ND. Popíše jakým způsobem je zajištěno účelné a efektivní použití PZ za krizových stavů.

b) Přílohová část:

- Tabulka „**Souhrnná tabulka požadavků na PZ**“ uvedená v příloze č. 4. V této tabulce se specifikuje určení PZ, sumarizují finanční náklady na vytvoření PZ ve vazbě na úkol, ke kterému požaduje PZ pořídit a stanoví pořadí důležitosti. Jednoznačně uvede, které PZ vytvořené v předcházejícím období požaduje ponechat a které PZ požaduje ze systému NH vyřadit.
- Tabulka „Návrh na vytvoření PZ ve vazbě na konkrétní ND“ uvedená v příloze č. 5. Ve sloupci 2 se uvede běžný obchodní název majetku, který požaduje jako PZ pořídit, ve sloupci 3 zařadí požadavek v souladu s platnou klasifikací produkce (CZ-CPA) vydanou Českým statistickým úřadem, pod příslušný kód co nejpřesněji a ve sloupci 4 uvede jeho přesný název. V dalších sloupcích specifikuje požadované množství, předpokládanou cenu za měrnou jednotku, pořadí důležitosti v rámci všech svých návrhů na vytvoření PZ, dále navrhne místo ochraňování a osobu, která je ochotna a schopna ochraňování zajistit a předpokládanou výši nákladů na ochraňování za jeden kalendářní rok. V případech kdy zachování požadované jakosti vyžaduje jejich obměnu, uvede stanovení způsobu a intervalu této obměny a kalkulaci nákladů, které si vyžádá jedna obměna.
- Požadavek doplní technickými podmínkami v rozsahu nezbytném pro zadání veřejné zakázky ve smyslu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a to pro každou jednotlivou položku požadovaných PZ.
- Požadavek může doplnit o další údaje, které považuje za důležité. Rovněž může v souvislosti s novým požadavkem na vytvoření PZ provést úpravu pořadí důležitosti u požadavků uplatněných již dříve ve vztahu k nově uplatněným požadavkům.
- V případě, kdy ze změn v KP je zřejmé, že novou potřebu PZ lze saturovat záměnou již vytvořených PZ, přičemž záměnou PZ se pro účel této metodiky rozumí její náhrada jinou PZ, která lépe zabezpečuje připravenost k zajištění ND, uplatní věcně příslušný ÚSÚ návrh u Správy formou tabulky uvedené v příloze č. 6 „Návrh na záměnu již pořízených PZ ve vazbě na konkrétní ND“.

1.2.6. Seznam položek PZ /§ 2 odst. 7 vyhlášky/

Tuto část PND zpracovává pouze ÚSÚ a obsahuje seznam položek PZ vytvořených na základě jeho návrhu. Seznam musí obsahovat název, množství a rozmístění položek PZ. ÚSÚ ji vytvoří tak, že ji vygeneruje z IS Krizkom a v případě potřeby vytiskne. K tomu v IS Krizkom využije úlohu „Informace o SHR“ z odkazu „Informace o SHR – Celkový přehled“, která umožňuje vyhledat jednotlivé položky PZ

selektivně podle zvoleného ÚSÚ. Vyhledanou sestavu je možné následně v IS Krizkom generovat a pro potřeby zpracování PND vytisknout.

1.2.7. Aktualizace PND

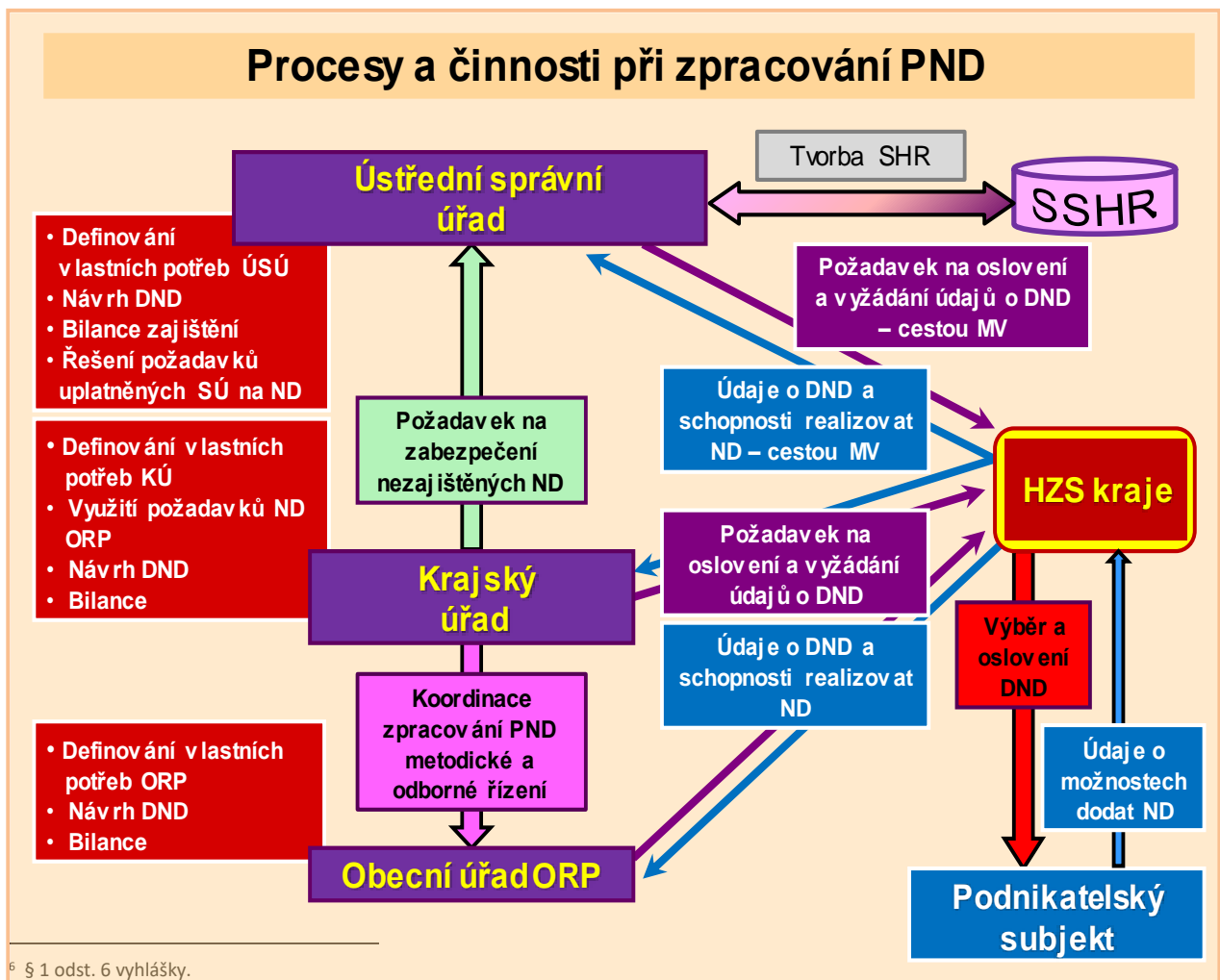
Zpracovatelé plánu jsou povinni jej průběžně aktualizovat na základě změn v uplatněných požadavcích na ND a možnostech (dostupnosti) jejich zajištění ve svém správním obvodu nebo v okruhu působnosti⁶. Takovými změnami může být zpracování (aktualizace) KP, změny v možnostech zajištění ND (např. zánik, případně přestěhování podnikatelských subjektů), případně konkrétní zkušenosti nabyté při řešení KS.

Změny v požadavcích na ND budou prováděny zpravidla v rámci souhrnné aktualizace KP anebo průběžné změny KP prováděné v rámci jeho bezodkladné aktualizace (§ 19 nařízení vlády č. 462/2000 Sb.).

Za účelem aktualizace možností zajištění ND, resp. možností dodavatelů ND, je doporučeno, aby KÚ dohodl s HZS kraje systém průběžné aktualizace údajů o dodavatelích ND, v jehož rámci budou aktualizováni v rámci daného kraje i dodavatelé ND navržené ÚSÚ. HZS kraje na základě vzájemného dohovoru provádí průběžně aktualizaci údajů dříve oslovených dodavatelů ND dle § 15 odst. 2 krizového zákona.

1.2.8. Procesy a činnosti při zpracování PND

Vzájemné souvislosti procesů a postupů SÚ při zpracování PND jsou uvedeny na schématu níže.



Z uvedeného schématu vyplývá, že při zpracování PND je v určitých fázích jeho tvorby nezbytná vzájemná součinnost mezi jednotlivými zpracovateli. Významnou součástí tvorby PND a jeho následné aktualizace je **součinnost zpracovatelů plánu s HZS krajů**.

1.3. Zajištění ND

Systém NH nemá obecně za cíl zajistit ND předem od konkrétního dodavatele pro konkrétního odběratele, nýbrž **získat přehled disponibilních zdrojů, které bude možné využít při řešení KS** (viz kap. 1.1.).

Z výše uvedené zásady vyplývá, že v systému NH **není nezbytné, aby orgán KŘ zajišťoval ND smluvně ještě před vyhlášením krizového stavu**. Přesto existují racionální důvody, které vedou k doporučení⁷ zajistit v určitých případech ND smluvně předem. Před uzavřením smlouvy je potřebné si uvědomit, kdo bude odběratelem ND.

Z ustanovení § 9 odst. 2 vyplývá, že ND hradí ten orgán KŘ, který o ní rozhodl. Z toho vyplývá, že odběratelem uvedeným ve smlouvě by měl být ten SÚ, který smlouvu s budoucím dodavatelem ND uzavírá.

V systému NH by mělo zajištění ND za krizového stavu probíhat způsobem obvyklým pro období mimo krizové stavy (§ 10 odst. 1 zákona).

V případě, že okolnosti neumožňují zabezpečení ND běžným způsobem a dojde-li za krizového stavu k ohrožení života, zdraví nebo hrozí-li škody velkého rozsahu na majetku nebo životním prostředí využije se k zajištění ND ustanovení § 29 krizového zákona.

1.4. Jmenování dodavatele ND v systému NH subjektem HM

Tato část se zabývá postavením věcně příslušného ÚSÚ v procesu jmenování subjektu HM podle § 16 odst. 1 věty druhé zákona.

Požadavek na jmenování subjektu HM v systému NH může uplatnit v odůvodněných případech věcně příslušný ÚSÚ podle ustanovení § 16 odst. 1 věty druhé zákona. Kandidátem na jmenování subjektem HM může být dodavatel ND, který ji zajišťuje pro stav ohrožení státu nebo válečný stav (§ 2 odst. 1 písm. b) zákona). Od dodavatele MD jmenovaného subjektem HM se tento dodavatel ND liší tím, že jeho dodávka nemá charakter MD a není tedy určena pro přímou podporu ozbrojených sil nebo ozbrojených bezpečnostních sborů, přesto je po vyhlášení stavu ohrožení státu nebo válečného stavu dodávkou nepostradatelnou.

Návrh na jmenování dodavatele ND subjektem HM podává věcně příslušný ÚSÚ Správě a odpovídá za to, že navržený dodavatel splňuje ve vztahu k ND kritéria stanovená § 13 vyhlášky. Tato kritéria si nechá uchazečem o jmenování subjektem HM řádně doložit. Kritéria se posuzují tak, že tam, kde vyhláška předpokládá MD, budou se její ustanovení obdobně týkat ND (§ 13 odst. 3 vyhlášky). Uzavření písemné smlouvy o zajištění ND se dokládá stejnopisem smlouvy (s originálními podpisy a razítky) nebo její kopií (§ 13 vyhlášky). Předkládá-li se kopie smlouvy, musí být buď úředně ověřena (např. část šestá oddíl třetí zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti - notářský řád), nebo musí být její shoda s originálem výslovně vyznačena na kopii a potvrzena vlastnoručním podpisem osoby, která je právním nebo vnitřním předpisem zmocněna jednat za dodavatele ND a jejíž jméno

⁷ § 1 odst. 5 vyhlášky.

a funkce jsou na kopii čitelně vyznačeny. Pokud zmocnění této osoby jednat za podnikatele nevyplývá ze zákona (např. § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů), uvede se na kopii také odkaz na příslušné ustanovení předpisu, které ji k podpisu zmocňuje. Splnění kritérií podle § 13 odst. 1 písm. b), d) a e) vyhlášky dokládá uchazeč o jmenování subjektem HM čestným prohlášením, podepsaným osobou, zmocněnou jednat za dodavatele ND. Věcně příslušný ÚSÚ, jemuž práva a povinnosti objednatele MD přísluší až okamžikem jmenování navrženého dodavatele, postupuje při návrhu na jmenování dodavatele ND subjektem HM podle ustanovení § 14 vyhlášky. Při odvolání subjektu HM postupuje obdobně.

Bude-li navržený dodavatel ND jmenován subjektem HM, nabude postavení subjektu HM ve smyslu § 17 zákona. Vztahuje se na něj také povinnost zpracovat plán opatření HM (§ 4 odst. 1 písm. c) vyhlášky). Protože však není dodavatelem MD, nemohou mu být zajišťovány materiální prostředky, ani hrazeny náklady na přípravu dodávky v plném rozsahu podle § 13 odst. 3 zákona. Na návrh věcně příslušného ÚSÚ však mohou být uhrazeny náklady na uchování výrobních schopností.

Věcně příslušný ÚSÚ, který jmenování subjektu HM navrhl, má po dobu, po kterou jmenování subjektem HM trvá, práva a povinnosti objednatele MD (§ 16 odst. 6 zákona). To kromě jiného znamená, že věcně příslušný ÚSÚ zpracuje plán HM, uzavře s dodavatelem ND písemnou smlouvu podle § 13 odst. 2 zákona, oznámí změnu smlouvy Správě a plní všechny další povinnosti, které mu v této souvislosti ukládají platné právní předpisy.

2. Hospodářská mobilizace

2.1. Charakteristika a základní pojmy systému HM

Systém HM je popsán v druhém dílu hlavy III zákona.

2.1.1. Charakteristika systému HM

Systém HM je určen k podpoře činnosti ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních sborů za stavu ohrožení státu a válečného stavu. Je definován v § 2 odst. 1 písm. d) zákona a obecně ho tvoří prvky institucionální a souhrn věcných opatření.

Institucionálními prvky jsou objednavatelé a dodavatelé MD, věcná opatření představují plány HM, plány opatření HM, opatření k přípravě MD a další systémová hospodářská opatření, mezi která patří využití MR, zabezpečení uchování výrobních schopností, výstavba, údržba a využití potřebné infrastruktury.

2.1.2. Základní pojmy systému HM

Objednatelem MD (§ 13 odst. 1 zákona) je ÚSÚ, kterému zvláštní právní předpis svěřuje pravomoc řídit ozbrojené síly nebo ozbrojené bezpečnostní sbory. Jedná se o Ministerstvo obrany ČR, Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo spravedlnosti ČR a Ministerstvo financí ČR.

Ve výjimečných případech může podle § 16 odst. 6 zákona vykonávat práva a plnit povinnosti objednatele MD i věcně příslušný ÚSÚ při zajišťování ND v systému NH ve vztahu k dodavateli ND, který ji zabezpečuje pro stav ohrožení státu a válečný stav a podle § 16 odst. 1 zákona byl jmenován subjektem HM.

Finálním dodavatelem MD je dodavatel ND /§ 2 odst. 1 písm. b) zákona/, který ji uskutečňuje pro podporu ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních sborů po vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu na základě smlouvy o MD podle § 13 odst. 2 zákona.

Poddodavatelem MD je dodavatel dodávky, která podmiňuje nebo kompletuje předmět dodávky pro finálního dodavatele.

Odběratelem MD může být ÚSÚ a podnikatelský subjekt, kterým dodavatel na základě smlouvy uzavřené podle § 13 odst. 2 zákona dodává předmět MD. Odběratelem tak může být objednatel mobilizační dodávky, jemu podřízená organizační složka a finální dodavatelé a poddodavatelé MD v kooperačním řetězci.

Subjektem HM (§ 16 a 17 zákona) může být jmenován finální dodavatel nebo poddodavatel MD, v odůvodněných případech i dodavatel ND v systému NH, který ji realizuje za stavu ohrožení státu a válečného stavu a splňuje kritéria výběru podle § 13 vyhlášky.

Mobilizační dodávka je definována v § 2 odst. 1 písm. g) zákona. Uskutečňuje se na základě smlouvy uzavřené podle § 13 odst. 2 zákona mezi objednatelem a dodavatelem MD. Proces zabezpečení MD se skládá z fáze plánování MD, fáze zajištění přípravy MD a z fáze realizace MD. Fáze plánování a fáze zajištění přípravy MD probíhají mimo krizový stav, fáze realizace MD za krizového stavu. Proces zabezpečení MD je znázorněn na následujícím obrázku.

Fáze	Činnost
Plánování MD	<ul style="list-style-type: none"> • Stanovení potřeby MD • Zpracování plánu HM • Výběr dodavatele MD • Posouzení a řešení požadavku na přípravu • Zpracování a schválení Plánu vytváření a udržování SHR • Uzavření smlouvy o MD
Zajištění přípravy MD	Plnění organizačních, finančních a materiálních opatření přípravy MD: <ul style="list-style-type: none"> • Financování služeb spojených s přípravou MD, uchováním výrobních schopností a ochraňováním MR • Tvorba, obměna a záměny MR • Zpracování plánu opatření HM, smluvní zajištění poddodávek v kooperačním řetězci • Aktualizace plánovací dokumentace objednatele i dodavatele MD • Kontroly připravenosti MD • Příprava výroby předmětu MD, jeho expedice a další opatření k realizaci MD
Realizace MD	Plnění MD: <ul style="list-style-type: none"> • Výroba a dodávka předmětu MD • Poskytování služeb podle uzavřené smlouvy o MD

Pro účely této metodiky bude dále popsána fáze plánování a fáze zajištění přípravy MD.

Plán HM /§ 2 odst. 1 písm. e) zákona/ je dokument, jehož zpracovatelem je objednatel MD nebo ÚSÚ uvedený v § 16 odst. 6 zákona. Obsahuje údaje o MD, jejich dodavatelích a o uzavřených smlouvách. Obsah plánu HM je uveden v § 9 vyhlášky. Vzor plánu HM je uveden v příloze č. 9.

Plán opatření HM /§ 2 odst. 1 písm. f) zákona/ je dokument, jehož zpracovatelem je finální dodavatel MD, poddodavatel MD a subjekt HM. Obsahuje údaje o odběrateli MD, údaje o dodavateli MD, údaje o předmětu MD, příp. další údaje, které zpracovateli umožní zřehlednit vlastní připravenost k plnění

MD a v případě potřeby zahájit její plnění.

Požadavek na přípravu MD (dále jen „požadavek na přípravu“) je požadavek budoucího finálního dodavatele MD nebo jeho poddodavatelů, kterým podle § 13 odst. 3 zákona podmiňuje plnění MD.

Uchování výrobních schopností podle § 2 odst. 1 písm. i) zákona může být součástí požadavku na přípravu uplatněného budoucím finálním dodavatelem MD nebo jeho poddodavatelem ve fázi plánování MD.

Organizačními, personálními a materiálními opatřeními podle § 2 odst. 1 písm. d) zákona se rozumí:

- a) **Organizační opatření** - vytvoření takového prostředí, ve kterém je možno po vyhodnocení možných KS a požadavků na jejich řešení posoudit vlastní zdroje a racionálně stanovit potřeby ÚSÚ v této oblasti.
- b) **Personální opatření** - určení potřebného počtu odborných pracovníků vybavených potřebnými pravomocemi k plnění úkolů v systému HM počínaje vyhodnocením vlivu KS přes uplatnění požadavků na MD u finálních dodavatelů po uzavírání smluv na tyto dodávky.
- c) **Materiální opatření** - vytvoření pracovišť vybavených potřebnou výpočetní technikou pro elektronické (automatizované) zpracování dat.

2.2. Plánování MD

Plánování MD je první fází procesu zabezpečení MD. Zahrnuje stanovení potřeby MD, zpracování plánu HM, výběr dodavatele MD, uzavření smlouvy o uzavření budoucí smlouvy na MD, zpracování, projednání a schválení Plánu vytváření a udržování SHR, uzavření smlouvy o MD a smluvní zajištění požadavku na přípravu MD.

2.2.1. Stanovení potřeby MD

Ozbrojené síly a ozbrojené bezpečnostní sbory v rámci procesů krizového nebo obranného plánování provedou analýzu možných rizik a jejich dopadu za krizových stavů. Výsledky analýzy vyhodnotí a stanoví potřebu výrobků, prací a služeb, které nejsou schopny vlastními silami zajistit. Následně zpracují požadavky na jejich zajištění, které uplatní u objednatelů MD.

2.2.2. Zpracování plánu HM

Objednatel MD uplatněné požadavky na nezbytné výrobky, práce a služby posoudí z hlediska jejich oprávněnosti. U oprávněných požadavků provede bilanci možností jejich zabezpečení. V případě, že tyto nezbytné potřeby nemůže pokrýt z vlastních zdrojů, zváží, zda je nutné pokrýt je formou MD, je možné zabezpečit je jiným způsobem, nebo je, při určité míře rizika, nechá nepokryté. V případě, že uzná, že je nutné tyto potřeby zabezpečit formou MD, zpracuje požadavky na konkrétní MD a zapracuje je do „Přehledu zajištění mobilizačních dodávek“ části „Potřeba, požadavek“ svého plánu HM. Po zapracování požadavků na MD do plánu HM pokračuje proces plánování MD výběrem dodavatele MD.

2.2.3. Výběr dodavatele MD

V této fázi plánování MD provede objednatel MD prvotní výběr možného finálního dodavatele MD. K tomu využije vlastní znalosti a přehledu o podnikatelských subjektech, které přicházejí v úvahu jako finální dodavatelé MD.

V případě, že je nutné zabezpečit MD, kdy možného dodavatele dosud objednatel MD nezná, využije obchodního nebo živnostenského rejstříku, případně dalších veřejných registrů nebo může možnosti jejího zajištění konzultovat s věcně příslušným ÚSÚ. Podle oboru činnosti pak může provést prvotní výběr.

Upozornění! Mnozí podnikatelé si v naději na vyšší prosperitu nechávají zapsat širší okruh podnikatelských činností, než jaký ve skutečnosti provozují. Proto je vhodné před dalším krokem výběru dotazem vyloučit ty, kteří mají předmět podnikání sice zapsán, ale ve skutečnosti ho neprovozují. Teprve pak objednatel mobilizační dodávky získá okruh podnikatelů přicházejících v úvahu jako finální dodavatelé.

Po ukončení prvotního výběru objednatel MD osloví vybrané podnikatelské subjekty, které mají předpoklad stát se finálními dodavateli MD. Na základě jimi předložených nabídek pak podle svých, předem stanovených kritérií, vybere budoucího dodavatele MD, kterému následně předloží návrh na uzavření smlouvy o uzavření budoucí smlouvy.

V návrhu smlouvy musí uvést takovou lhůtu pro její přijetí, která umožní vybranému budoucímu finálnímu dodavateli projednat dodávky se svými v úvahu přicházejícími poddodavateli a uzavřít s nimi smlouvy o uzavření budoucích smluv v celém dodavatelském řetězci. Lhůta však musí být současně stanovena tak, aby respektovala termíny stanovené v časovém harmonogramu dvouletého plánovacího cyklu vytváření a udržování SHR k zajištění bezpečnosti ČR. Postup budoucího finálního dodavatele při projednání dodávky s poddodavateli je podrobně rozpracován v Metodice činnosti při plánování a zajišťování ND v systému HOPKS pro právnické a podnikající fyzické osoby vydané Správou.

Pokud vybraný finální dodavatel MD ani jeho poddodavatelé nepodmíní své plnění požadavkem na přípravu a předloží o tom prohlášení ve smyslu § 15 odst. 3 vyhlášky, uzavře objednatel MD s finálním dodavatelem v souladu s § 13 odst. 2 zákona smlouvu o MD.

Pokud vybraný finální dodavatel MD nebo jeho poddodavatelé podmíní své plnění požadavkem na přípravu podle § 13 odst. 3 zákona, uplatní budoucí finální dodavatel postupem podle § 7 vyhlášky u objednatele MD požadavek na přípravu.

2.2.4. Postup při uplatnění požadavků na přípravu

Požadavek na přípravu předá budoucí finální dodavatel objednateli MD společně s potvrzeným návrhem smlouvy o uzavření budoucí smlouvy ve stanoveném termínu, zpravidla do konce září lichého roku dvouletého plánovacího cyklu vytváření a udržování SHR k zajištění bezpečnosti ČR. Předložený požadavek na přípravu obsahuje požadavky na přípravu od všech poddodavatelů a vlastní požadavek na přípravu finálního dodavatele. Pokud některý z poddodavatelů požadavek na přípravu neuplatňuje, nahradí ho písemným prohlášením podle § 15 odst. 3 vyhlášky.

Požadavek na přípravu zpracuje budoucí finální dodavatel v rozsahu § 8 vyhlášky samostatně na každou MD.

Objednatel MD uplatněné požadavky na přípravu podle § 11 odst. 1 a 2 vyhlášky posoudí a projedná. Podmínkou projednání požadavku na přípravu je splnění ustanovení § 6 odst. 3 vyhlášky, tzn., že pro každou MD, na kterou se uplatňuje požadavek na přípravu, musí být v celém dodavatelském řetězci uzavřeny smlouvy o uzavření budoucích smluv. Při projednávání požadavků musí být kladen důraz na oprávněnost a nezbytnost uplatňovaných požadavků. Požadavky na přípravu objednatel MD posoudí

po jednotlivých MD z hlediska jejich efektivnosti a účelnosti. **Vytváření nových MR a úhradu uchování výrobních schopností je nutné dlouhodobě považovat za zcela výjimečná opatření, která lze přijmout pouze ve zvlášť zdůvodněných případech.** Sporné případy projedná objednatel MD přímo s podnikatelským subjektem, který požadavek uplatnil. Doporučuje se k tomuto jednání v případě potřeby přizvat věcně příslušný ÚSÚ a Správu.

Oprávněné požadavky na přípravu projednané podle předchozího odstavce následně objednatel MD předkládá k řešení Správě.

2.2.4.1. Obsah požadavku na přípravu předkládaného Správě

Požadavek na přípravu předkládaný objednatelem MD k řešení Správě sestává z části textové a části přílohové.

V textové části objednatel MD uvede důvody uplatnění požadavku na přípravu u každé MD uvedené v předkládaném požadavku na přípravu.

Přílohová část obsahuje:

1. **Souhrnnou tabulku požadavků na přípravu**, kterou zpracuje podle vzoru uvedeného v příloze č. 7. Uvede v ní finanční náročnost zabezpečení přípravy každé MD a stanoví pořadí důležitosti jednotlivých MD. Tabulku zpracuje na základě údajů, které mu zašlou budoucí finální dodavatelé v rámci svých požadavků na přípravu v části „**Požadavek na finanční krytí nutných výdajů spojených s přípravou MD**“ na formuláři uvedeném v příloze č. 8. Kalkulaci finančních prostředků v sekci „A“ požadavků na SHR, poř. č. 1 až 3 zpracuje na období příslušného dvouletého realizačního cyklu, v sekcích B až F požadavek zpracuje na jeden kalendářní rok. Veškeré náklady uvede včetně DPH.
2. **Požadavky na přípravu jednotlivých MD**, které u objednatele MD uplatnili budoucí finální dodavatelé MD a jejich poddodavatelé.
3. **Úpravu pořadí důležitosti MD**, kterou objednatel MD zpracuje volnou formou a předloží ji v případě, že potřebuje změnit pořadí důležitosti, v jakém mají být uspokojovány objednatelem dříve uplatněné požadavky na přípravu ve vztahu k požadavkům na přípravu u nově uplatňovaných MD.

V případě, že součástí požadavku na přípravu bude i požadavek na výstavbu nebo údržbu potřebné infrastruktury, připojí k celkovému požadavku na přípravu i **požadavek na výstavbu a údržbu infrastruktury** zpracovaný podle vzoru uvedeného v příloze č. 10.

2.2.5. Zajištění požadavků na přípravu

Správa jednotlivé požadavky na přípravu předložené objednateli MD shromáždí a zpracuje je do návrhu Plánu vytváření a udržování SHR k zajištění bezpečnosti ČR. Tento návrh následně projedná meziresortní komise předsedy Správy pro tvorbu SHR a po zapracování připomínek je předložen k projednání v Bezpečnostní radě státu a ke schválení vládě ČR.

Po schválení Plánu vytváření a udržování SHR k zajištění bezpečnosti ČR oznámí Správa písemně jednotlivým objednatelům MD, které požadavky na přípravu byly schváleny. Na základě tohoto oznámení objednatelé MD, jejichž požadavky na přípravu byly schváleny, a podnikatelské subjekty v celém dodavatelském řetězci splní závazky vyplývající ze smluv o uzavření budoucích smluv a podle § 13 odst. 2 zákona uzavřou smlouvy o MD.

Uzavření smlouvy o MD smluvní strany v souladu s § 13 odst. 4 zákona oznámí věcně příslušnému ÚSÚ a Správě.

Na základě oznámení o uzavření smlouvy o MD podle předchozího odstavce Správa zahájí s těmi dodavateli MD, jejichž požadavky na přípravu byly schváleny, jednání o způsobu zabezpečení jejich požadavků na přípravu.

Materiálová část požadavků na přípravu se zajišťuje pořízením SHR, jejich obměnou a záměnou, vybudováním a údržbou schválené infrastruktury a pořízením hmotného a nehmotného majetku, a to v rozsahu finančních prostředků přidělených do rozpočtové kapitoly Správy.

Požadavky na přípravu finančního charakteru podle § 8 odst. 2 vyhlášky zabezpečuje Správa smluvně. Smlouvu uzavírá přímo s příslušným dodavatelem (poddodavatelem) MD.

S dodavateli MD, pro které jsou pořizovány MR, dlouhodobý hmotný a dlouhodobý nehmotný majetek, uzavírá Správa navíc smlouvy o ochraňování tohoto majetku.

Naplňování požadavků na přípravu zahájí Správa až tehdy, kdy je známa výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu do její rozpočtové kapitoly.

2.2.6. Uzavření smlouvy o MD

Smlouvu o MD podle § 13 odst. 2 zákona uzavře objednatel MD s finálním dodavatelem MD v případě že:

- a) finální dodavatel MD ani jeho poddodavatelé neuplatňují požadavek na přípravu (viz. čl. 2.2.3.);
- b) byly splněny podmínky pro realizaci MD, tzn., že byl schválen požadavek na její přípravu (viz. čl. 2.2.5.).

Údaje o uzavřené smlouvě o MD a o jejím dodavateli doplní objednatel MD do svého plánu HM. Údaje o MD zapíše do „Přehledu zajištění MD“ části „Zajištění“, údaje o jejím dodavateli do „Přehledu dodavatelů MD“.

Uzavřením smlouvy o MD se podnikatelský subjekt podle § 6 odst. 5 vyhlášky stává dodavatelem MD.

Vznik smlouvy o MD, změny smlouvy v průběhu jejího trvání a ukončení smlouvy o MD smluvní strany podle § 13 odst. 4 zákona ohlašují Správě a věcně příslušnému ÚSÚ podle okruhu jeho působnosti.

Uzavřením smlouvy o MD končí etapa plánování MD.

2.3. Zajišťování přípravy MD

Zajištění přípravy MD je druhou fází procesu zabezpečení MD. Představuje období od uzavření smlouvy na MD do vyhlášení krizového stavu. Zahrnuje plnění organizačních, materiálních a finančních opatření k zajištění MD ze strany Správy, objednatelů MD a dodavatelů MD v dodavatelských řetězcích.

2.3.1. Činnosti vykonávané Správou

Správa realizuje zajišťování přípravy MD financováním služeb spojených s přípravou MD, uchováním výrobních schopností a ochraňováním MR. O průběhu financování jednotlivé objednatele MD pravidelně informuje.

Zabezpečuje materiálovou část požadavků na přípravu pořizování, obměnou a záměnou MR, pořizování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a financuje budování a údržbu požadované infrastruktury.

Podle § 24 odst. 2 zákona kontroluje opatření HM u objednatelů MD, subjektů HM a podnikatelských subjektů - dodavatelů MD.

Zajišťuje systém dalšího profesního vzdělávání pracovníků SÚ a dodavatelů MD a průběžně je školí v oblasti HM.

2.3.2. Činnosti vykonávané objednateli MD

Objednatelé MD samostatně a v součinnosti se Správou v souladu s § 6 odst. 1 písm. d) zákona kontrolují připravenost MD u vybraných dodavatelů MD v celém dodavatelském řetězci. Kontrolní činnost zaměřují na přípravu realizace MD, uchování výrobních schopností a na účelovost a hospodárnost organizačních a věcných opatření přijatých dodavateli MD.

V rámci dvouletého plánovacího cyklu vytváření a udržování SHR k zajištění bezpečnosti ČR provádí analýzy a aktualizaci potřeb zdrojů, průzkum možností zajištění požadovaných zdrojů, upřesňují požadavky na MD a aktualizují své plány HM.

Podle § 13 odst. 4 zákona ohlašují Správě a věcně příslušnému ÚSÚ podle okruhu jeho působnosti vznik, změny a ukončení jednotlivých smluv na MD.

Na vyžádání podle § 12 odst. 1 vyhlášky poskytují věcně příslušnému ÚSÚ podle okruhu jeho působnosti vybrané údaje o MD.

Průběžně zabezpečují další profesní vzdělávání svých zaměstnanců a školení dodavatelů MD. K tomu využívají systému dalšího profesního vzdělávání pracovníků SÚ a dodavatelů MD v oblasti hospodářských opatření, který podle § 6 odst. 1 písm. f) zákona zajišťuje Správa, školení a dalších zaměstnání, které v oblasti HM organizuje Správa podle ročních plánů.

2.3.3. Činnost dodavatelů MD

Dodavatelé MD realizují organizační zajištění MD, tzn. opatření a činnosti, které jsou z jejich strany nezbytné pro zabezpečení splnění závazku vyplývajícího ze smlouvy o MD.

Činnost dodavatelů MD je rozpracována v Metodice činnosti při plánování a zajišťování MD v systému HOPKS, určené pro podnikatelské subjekty, vydané Správou.

2.3.4. Přejít smlouvy o MD do následujícího cyklu plánování věcných zdrojů

V případě, že požadavek na MD ze strany ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních sborů nadále trvá, platnost uzavřených smluv na MD přechází beze změn do následujícího plánovacího cyklu.

V případě, že v novém plánovacím cyklu dojde ke změně podmínek pro zajišťování MD ze strany objednatele nebo finálního dodavatele a poddodavatelů MD, může finální dodavatel předložit objednateli MD nové podmínky plnění MD. To provede formou požadavku na přípravu, který objednateli MD předloží v obvyklém termínu v rámci plánovacího cyklu. V případě, že je nutné změnu podmínek plnění MD promítnout do platné smlouvy na MD, lze ve smyslu § 6 odst. 3 vyhlášky přistoupit k uzavření dodatku ke smlouvě na MD.

2.4. Jmenování subjektů HM

Subjektem HM může být jmenován pouze podnikatelský subjekt, který je podle § 6 odst. 5 vyhlášky dodavatelem MD, tzn., že má s objednatelem MD uzavřenou smlouvu na MD podle § 13 odst. 2 zákona a dodavatel ND v systému NH, který ji v souladu s § 16 odst. 1 věty druhé zákona zajišťuje pro stav ohrožení státu a válečný stav (viz část 1.4.).

Subjektem HM může být podle § 14 odst. 2 vyhlášky jmenován i poddodavatel MD. Doporučení jmenovat poddodavatele MD subjektem HM dává objednateli MD finální dodavatel MD.

Řízení o jmenování subjektu HM zahajuje Správa na základě návrhu předaného objednatelem MD, v případě § 16 odst. 1 věty druhé zákona na základě návrhu věcně příslušného ÚSÚ.

Řízení o odvolání subjektu HM zahajuje Správa na základě návrhu objednatele MD (věcně příslušného ÚSÚ) předloženého podle § 14 odst. 5 vyhlášky. Důvody pro odvolání subjektu HM upravuje § 16 odst. 4 zákona.

Jmenování a odvolání subjektu HM se provádí podle § 16 odst. 2 zákona rozhodnutím předsedy Správy. Subjektu HM vydá Správa podle § 16 odst. 3 zákona osvědčení o jmenování.

Postup při jmenování a odvolání subjektu HM upravuje § 14 vyhlášky.

2.4.1. Postup při sestavení návrhu na jmenování subjektu HM

Návrh na jmenování subjektu HM připravuje objednatel MD na základě vlastního rozhodnutí jmenovat některého dodavatele MD subjektem HM nebo na základě písemné žádosti o jmenování subjektem HM, kterou mu předloží některý z dodavatelů MD v okruhu jeho působnosti.

Základními podmínkami pro rozhodnutí navrhnout určitého dodavatele MD subjektem HM a pro přípravu návrhu na jeho jmenování je důležitost a nezbytnost jím zabezpečované MD, důležitost a nezbytnost jeho osoby a postavení (s použitím § 17 zákona) jako dodavatele MD při její realizaci za stavu ohrožení státu a válečného stavu a splnění kritérií výběru subjektu HM podle § 13 odst. 1 vyhlášky.

V případě, že se objednatel MD rozhodne navrhnout vybraného dodavatele MD subjektem HM, oznámí tuto skutečnost vybranému dodavateli a pokud je nemá, vyžádá si od něj údaje pro zpracování návrhu na jeho jmenování subjektem HM podle § 14 odst. 3 a 4 vyhlášky a jeho písemný souhlas s tímto jmenováním.

V případě, že objednatel MD obdrží žádost o jmenování subjektu HM od některého z dodavatelů MD v okruhu své působnosti, prověří, zda tento dodavatel splňuje podmínky pro jmenování subjektem HM podle § 13 odst. 1 vyhlášky a návrh dále posoudí z hledisek uvedených v druhém odstavci tohoto článku. Na tomto základě pak rozhodne, zda žádost přijme nebo zda ji vrátí žadateli – uchazeči o jmenování subjektem HM.

V případě nepřijetí žádosti objednatel MD písemně informuje uchazeče o jmenování subjektem HM o tom, že nebyly shledány důvody pro zahájení řízení na jeho jmenování subjektem HM.

V případě přijetí žádosti objednatel MD posoudí, zda uchazečem předložená žádost o jmenování subjektem HM obsahuje údaje podle § 14 odst. 3 vyhlášky a doklady podle § 14 odst. 4 vyhlášky. Pokud předložený návrh tyto údaje neobsahuje nebo jsou předložené údaje neúplné, vyzve uchazeče o jejich doplnění v přiměřené lhůtě.

Splnění kritérií podle § 13 odst. 1 písm. c) vyhlášky doloží dodavatel MD předložením stejnopisu smlouvy opatřeného originálními razítky a podpisy nebo kopií této smlouvy. Předkládá-li se kopie dokumentu, musí být úředně ověřena (např. podle části šesté oddílu třetího zákona č. 358/1992 Sb.), nebo musí být její shoda s originálem výslovně na kopii vyznačena a potvrzena vlastnoručním podpisem osoby, která je zmocněna za dodavatele MD jednat a jejíž jméno a funkce jsou na kopii čitelně uvedeny. Pokud zmocnění této osoby jednat za dodavatele MD nevyplývá ze zákona (např. § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) uvede se na kopii také odkaz na příslušné ustanovení předpisu, které ji k podpisu zmocňuje.

Splnění kritérií podle § 13 odst. 1 písm. b), d) a e) vyhlášky doloží objednateli MD podle § 13 odst. 2 vyhlášky na svůj náklad dodavatel MD, který má být jmenován subjektem HM čestným prohlášením podepsaným osobou zmocněnou za něho jednat.

Po shromáždění veškerých podkladů podle § 14 odst. 3 a 4 vyhlášky zpracuje objednatel MD návrh na jmenování určeného dodavatele MD subjektem HM a tento návrh podle § 14 odst. 6 vyhlášky předá Správě k dalšímu řízení.

2.4.2. Obsah návrhu na jmenování subjektu HM

Obsah návrhu na jmenování subjektu HM je uveden v § 14 odst. 3 a 4 vyhlášky.

Pro zpracování návrhu použije objednatel MD materiály, které mu dodal dodavatel MD, který má být jmenován subjektem HM.

Pro vykonání správního řízení o jmenování subjektu HM objednatel MD k návrhu přiloží čestné prohlášení dodavatele MD o tom, že splňuje kritéria podle ustanovení § 13 odst. 1 písm. b), d) a e) vyhlášky, jednotlivá kritéria přitom rozepíše podle textu vyhlášky. Dále připojí vlastní stanovisko k údajům uvedeným dodavatelem MD, zejména stanovisko ke splnění kritérií výběru subjektu HM ve smyslu § 13 odst. 1 vyhlášky, vlastní odůvodnění celého návrhu a dále žádost nebo souhlas dodavatele o jmenování subjektem HM.

3. Státní hmotné rezervy

Jsou další součástí systému HOPKS⁸. Jejich tvorba vychází z požadavků KP⁹, které jsou primárně zpracovány orgány KŘ za účelem řešení KS. Správa zabezpečuje jejich financování, obměnu, záměnu, půjčku, uvolnění, nájem, prodej, skladování, ochraňování a kontrolu. SHR jsou vlastnictvím státu, příslušnost hospodařit s nimi SHR je svěřena Správě, která je podle zákona¹⁰ odpovědná za jejich účelné a hospodárné využití k plnění funkcí státu a k výkonu stanovených činností. Výdaje na jejich pořízení, ochraňování a skladování se hradí ze státního rozpočtu¹¹.

Základním požadavkem na SHR je jejich účelnost, která vychází z jejich potřeby pro řešení všech 24 typových krizových situací stanovených usnesením Bezpečnostní rady státu ze dne 14. května 2002 č. 295.

SHR se pořizují v souladu s Plánem vytváření a udržování SHR k zajištění bezpečnosti ČR (dále jen „PVU SHR“), který ve spolupráci se zainteresovanými resorty zpracovává Správa na příslušné dvouleté období (podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 5. této metodiky). Pravidla a jednotné postupy orgánů

⁸ § 4 zákona č. 241/2000 Sb., o HOPKS, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ § 3 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ § 14 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ § 6 odst. 1 zákona č. 97/1993 Sb.

KŘ pro uplatňování požadavků na SHR za KS jsou stanoveny v dokumentu „Metodika pro vyžadování věcných zdrojů za KS“.

Z hlediska účelu se SHR člení na hmotné rezervy (dále jen „HR“), MR, PZ a zásoby pro humanitární pomoc (dále jen „ZHP“)¹².

3.1. Hmotné rezervy

Tvoří je vybrané základní suroviny, materiály, polotovary a výrobky. Jsou určeny pro zajištění obranyschopnosti a obrany státu, pro odstraňování následků KS a pro ochranu životně důležitých hospodářských zájmů státu. Jsou vytvářeny na základě požadavků KP ÚSÚ, konkrétně resortů obrany, zemědělství a průmyslu a obchodu. Seznam položek HR, jejich minimální limity, orientační cílové stavy, uvolňování HR včetně podmínek pro jeho provádění schvaluje na návrh Správy vláda ČR¹³. Seznam je utajovanou informací stupně „Vyhrazené“¹⁴.

3.2. Mobilizační rezervy

Tvoří je vybrané základní suroviny, materiály, polotovary, výrobky, stroje a jiné majetkové hodnoty určené pro zajišťování MD.

MR vytváří Správa na základě oprávněného požadavku na přípravu, jehož součástí je požadavek na tvorbu MR, který mohou u Správy uplatnit pouze objednatelé MD¹⁵ při dodržení postupu stanoveného vyhláškou¹⁶. Do celého procesu posuzování oprávněnosti požadavku na tvorbu MR je kromě Správy zapojen i Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti. Základním plánovacím dokumentem, v němž jsou obsaženy oprávněné požadavky na přípravu, je plán HM. Zásady zpracování plánu HM a požadavků na přípravu jsou uvedeny ve 2. kapitole této metodiky.

O použití MR rozhoduje vláda ČR. Zásady hospodaření s MR při jejich ochraňování stanoví v součinnosti s objednateli MD Správa, zásady použití MR pro období po vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu stanoví objednatel MD příslušnému dodavateli MD podle pokynů Správy ve smlouvě o MD.

3.3. Pohotovostní zásoby

Tvoří je vybrané základní materiály a výrobky, určené k zajištění ND pro podporu obyvatelstva, činnosti ZS, HS, ZZS a Policie ČR po vyhlášení krizových stavů, v systému NH, které nelze zajistit obvyklým způsobem, a pro materiální humanitární pomoc poskytovanou do zahraničí.

PZ¹⁷ vytváří Správa na základě požadavku na vytvoření PZ uplatněného postupem podle vyhlášky¹⁸ věcně příslušným ÚSÚ, který prokazatelně nemůže zajistit ND v okruhu své působnosti u dodavatelů ND na území celé ČR. Do požadavku na vytvoření PZ věcně příslušný ÚSÚ zahrne vlastní potřebu PZ a potřebu PZ uplatněnou KÚ k zabezpečení nezajištěných ND v jeho správním obvodu. Základními plánovacími dokumenty, z nichž musí jednoznačně vyplynout nezajištěné ND ke stanovení skladby

¹² § 4 zákona č. 97/1993 Sb.

¹³ § 5 zákona č. 97/1993 Sb.

¹⁴ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁵ § 13 odst. 1 zákona č. 241/2000 Sb.

¹⁶ § 8 odst. 1 písm. d) a § 11 vyhlášky č. 498/2000 Sb.

¹⁷ § 11 odst. 1 zákona č. 241/2000 Sb.

¹⁸ § 1 odst. 4 a § 3 vyhlášky č. 498/2000 Sb.

a množství PZ a podle kterých se bude posuzovat oprávněnost uplatněných požadavků na jejich tvorbu, jsou PND¹⁹ kraje a ÚSÚ. Zásady zpracování PND jsou uvedeny v 1. kapitole této metodiky.

O použití PZ rozhoduje vedoucí ÚSÚ, na základě jehož požadavku byly vytvořeny. Zásady používání PZ jsou stanoveny zákonem²⁰.

3.4. Zásoby pro humanitární pomoc

Tvoří je vybrané základní materiály a výrobky určené po vyhlášení krizového stavu k bezplatnému poskytnutí fyzické osobě vážně materiálně postižené. Systém tvorby ZHP je diametrálně odlišný od systému tvorby všech ostatních složek SHR. Zákon svěřuje odpovědnost za jejich tvorbu výhradně Správě²¹, která je v tomto případě odpovědná za jejich účelnou skladbu i množství. Aktuální skladba ZHP je uveřejňována na www.sshr.cz/IS_Krizkom.

ZHP slouží pro první období krizového stavu (3 dny) k zajištění nezbytných životních potřeb fyzických osob, které vlivem KS zůstaly bez potřebných věcných prostředků nutných k přežití, a které nebyly evakuovány a zůstaly v zasaženém místě k ochraně osobního a společného majetku nebo k zamezení vzniku dalších škod na něm. Jejich vyžádání se předpokládá v situacích, kdy příslušný SÚ není schopen tyto prostředky poskytnout z vlastních připravených zdrojů.

O vydání ZHP rozhoduje předseda Správy na základě požadavku hejtmana kraje nebo starosty ORP. Přidělení ZHP fyzickým osobám vážně postiženým krizovou situací zajišťuje hejtman kraje nebo starosta ORP, kterému byly ZHP poskytnuty. Správa zajišťuje dopravu vyžádaných ZHP do místa určení, osoba pověřená žadatelem k převzetí odpovídá za přidělení postiženým osobám včetně zamezení jejich zneužití. Vydané zásoby se neuhrazují, ani nevracejí.

4. Infrastruktura

ÚSÚ mohou v nezbytných případech uplatnit **požadavek na výstavbu a údržbu infrastruktury**, která přímo souvisí s plněním HOPKS.

Obsah požadavku je uveden v příloze č. 10.

Způsob a termíny předložení požadavku na tvorbu infrastruktury v systému NH je totožný se systémem uplatnění požadavku na tvorbu PZ.

5. Plánování věcných zdrojů k zajištění bezpečnosti České republiky

5.1. Věcné zdroje pro řešení KS

Materiální podporu pro řešení KS představují věcné prostředky, kterými se rozumí²².

- a) věcné prostředky podle krizového zákona, tj. movitá nebo nemovitá věc nebo poskytovaná služba²³,
- b) ND podle zákona, tj. výrobky, práce nebo služby, bez nichž nelze zajistit překonání krizového stavu,
- c) SHR, tj. PZ, ZHP, HR a MR²⁴.

¹⁹ Nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

²⁰ § 11 zákona 241/2000 Sb.

²¹ § 12 odst. 1 zákona č. 241/2000 Sb.

²² Metodika pro vyžadování věcných zdrojů za krizové situace, schválená usnesením vlády ČR č. 1275 ze dne 7. prosince 2020.

²³ § 2 písm. f) krizového zákona.

Věcné prostředky zajišťují orgány KŘ podle ustanovení krizového zákona, zákona č. 222/1999 Sb., a vyhlášky Ministerstva obrany č. 280/1999 Sb.

Zabezpečení SHR, ND, MD a z nich vyplývajících dalších nezbytných organizačních a věcných opatření, které prokazatelně nemohou v rámci přípravy na KS ÚSÚ zajistit v okruhu své působnosti (dále jen „tvorba SHR“), plánuje a zabezpečuje na základě uplatněných požadavků Správa v dvouletých cyklech. Ve dvouletém cyklu probíhá činnost spojená se zajištěním ND jak v systému NH, tak i v systému HM.

5.2. Plán vytváření a udržování SHR k zajištění bezpečnosti ČR

Základní plánovací dokument pro tvorbu SHR představuje **PVU SHR**, jehož přílohu tvoří skladba HR, jejich minimální limity a orientační cílové stavy. Plán zpracovává Správa pro dvouleté období. Po jeho projednání v meziresortní komisi předsedy Správy pro tvorbu SHR, Výboru pro civilní nouzové plánování a v Bezpečnostní radě státu jej schvaluje vláda ČR²⁵.

5.2.1. Struktura PVU SHR k zajištění bezpečnosti ČR

Nouzové hospodářství

- a) Rozdělení PZ ve finančním vyjádření podle ND, pro jejichž zabezpečení jsou určeny s uvedením ÚSÚ, který o jejich vytvoření požádal,
- b) Finanční objem PZ a ZHP vytvořených v předcházejícím období, které je požadováno zachovat,
- c) Finanční náklady na pořízení nových PZ a ZHP,
- d) Finanční náklady na obměnu a záměnu PZ a ZHP,
- e) Finanční náklady na ochraňování PZ a ZHP,
- f) Finanční náklady na zajištění dodávky PZ, které nejsou nakupovány, ale je zajištěna jejich dodávka až v případě aktuální potřeby řešení KS,
- g) Důvod vytvoření PZ a ZHP a pořadí důležitosti,
- h) Náklady a zdroje financování za oblast NH.

Hospodářská mobilizace

- i) Objednatel MD, název MD, finální dodavatel MD, poddodavatelé MD,
- j) Finanční náklady na organizační zajištění MD,
- k) Finanční náklady na pořízení, obměnu a záměnu MR v rámci MD,
- l) Finanční náklady na uchování výrobních schopností k zajištění MD,
- m) Finanční náklady na výstavbu a údržbu infrastruktury,
- n) Pořadí důležitosti,
- o) Náklady a zdroje financování za oblast HM.

Hmotné rezervy

- p) Návrh na úpravu skladby HR a jejich minimálních limitů a orientačních cílových stavů,
- q) Finanční náklady na pořízení nově zavedených položek HR a doplnění stávajících na stavy mezi minimálními limity a orientačními cílovými stavy,
- r) Předpokládaná výše finančních prostředků získaných z prodeje rušených položek HR či nadlimitních množství,
- s) Finanční náklady na obměnu a záměnu HR,
- t) Finanční náklady na ochraňování HR,
- u) Finanční náklady na výstavbu a údržbu infrastruktury,

²⁴ § 4 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.

²⁵ Usnesení vlády ČR ze dne 19. července 2012 č. 560 k další optimalizaci skladby a množství ochraňovaných hmotných rezerv.

v) Náklady a zdroje financování za oblast HR a související infrastrukturu.

Celkové shrnutí finančních nákladů a zdrojů financování

- a) Rozpočtové zdroje,
- b) Mimorozpočtové zdroje.

5.2.2. Zpracování PVU SHR

V prvním (lichém) roce dvouletého plánovacího cyklu SÚ formulují požadované (aktualizují potřebu) ND a postupem podle § 1 a 6 vyhlášky je zajišťují u podnikatelů v okruhu své působnosti resp. ve svém správním obvodu.

Krajské úřady na ty ND, které nejsou schopny zajistit tímto postupem, uplatňují požadavek na jejich zajištění u věcně příslušného ÚSÚ postupem podle § 10 odst. 3 zákona.

Věcně příslušné ÚSÚ v systému NH připraví v souladu s § 3 vyhlášky požadavky na vytvoření PZ nebo na uhrazení nákladů na uchování výrobních schopností. V systému HM objednatel MD posoudí po jednotlivých MD oprávněnost požadavků na přípravu předložených mu postupem podle § 7 vyhlášky. Oprávněné požadavky ÚSÚ předkládají postupem podle § 3 a 11 vyhlášky k projednání Správě. Ta na základě jejich projednání s jednotlivými předkladateli připraví návrh Plánu vytváření a udržování SHR k zajištění bezpečnosti ČR.

Ve druhém (sudém) roce dvouletého cyklu projedná návrh plánu meziresortní komise předsedy Správy pro tvorbu SHR a Bezpečnostní rada státu. Po projednání v Bezpečnostní radě státu jej schvaluje vláda ČR. Výpisy jsou rozesílány všem ÚSÚ, které v daném plánovacím cyklu uplatnily požadavky na tvorbu SHR a jejich prostřednictvím i příslušným KÚ.

Následně Správa zpracuje Plán pořízení, obměn a záměn PZ, ZHP a MR na dvouleté období a Plán obměn, prodejů a nákupů HR (pro každý rok samostatně). Schválené dokumenty jsou rovněž formou výpisu rozesílány všem dotčeným ÚSÚ, které v daném plánovacím cyklu uplatnily požadavky na tvorbu SHR.

Správa je oprávněna vyžadovat doplňující informace nezbytné pro řádný nákup PZ od resortu, který jejich vytvoření navrhl.

Uskutečnění nákupu PZ oznámí Správa příslušnému ÚSÚ, který následně tuto skutečnost zapracuje do PND a do své krizové dokumentace zapracuje podrobný postup jejich použití za krizových stavů.

V první polovině lichého roku plánovacího cyklu zpracovávají ÚSÚ podklady pro zpracování Vyhodnocení plnění PVU SHR za uplynulý dvouletý plánovací cyklus. Vyhodnocení zpracovává Správa a předkládá ho k projednání Výboru pro civilní nouzové plánování a pro informaci Bezpečnostní radě státu.

Časový harmonogram jednotlivých kroků dvouletého plánovacího cyklu včetně jejich věcného obsahu je popsán v příloze č. 11 „Postup při plánování věcných zdrojů k zajištění bezpečnosti ČR“ a v příloze č. 12 „Cyklus plánování věcných zdrojů k zajištění bezpečnosti ČR“.

Vlastní pořízení položek SHR resp. realizace prvků infrastruktury podle schváleného Plánu vytváření a udržování SHR k zajištění bezpečnosti ČR je zajišťováno ve dvou letech následujících po ukončení dvouletého plánovacího cyklu.

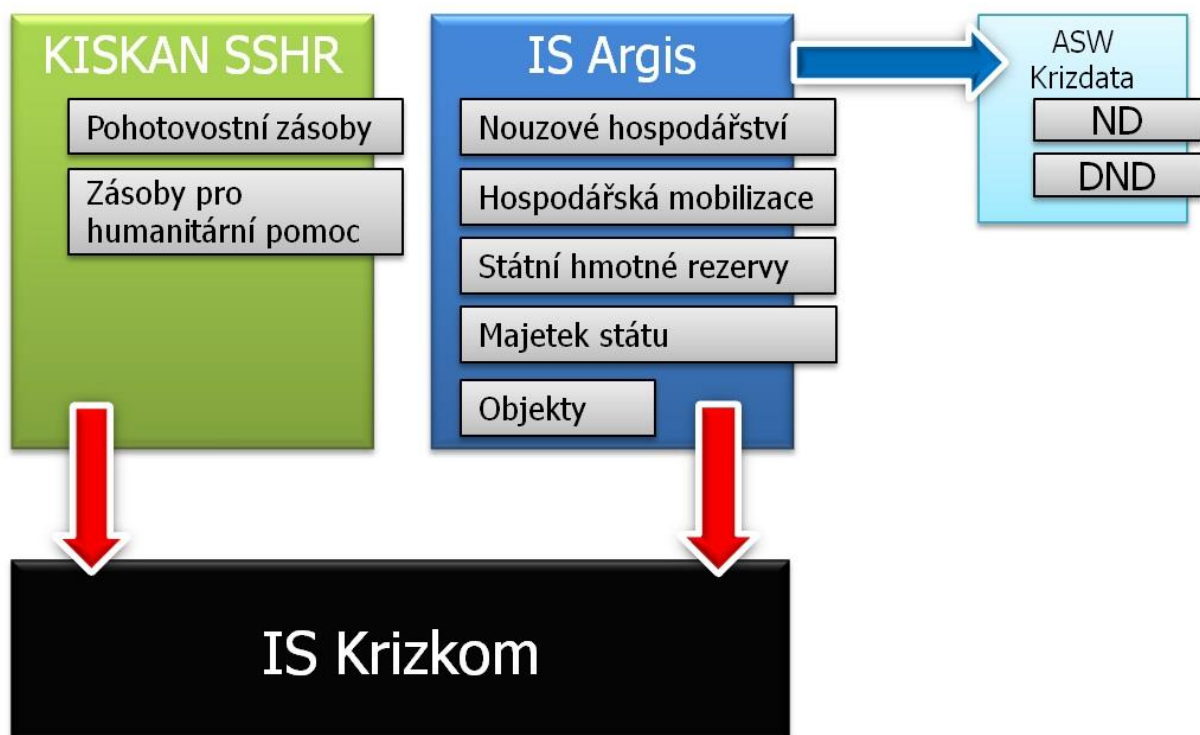
6. Informační podpora procesů plánování a zajišťování ND (věcných zdrojů)

Cílem informační podpory plánování k zajištění ND je poskytnout orgánům KŘ informační nástroj pro podporu jejich plánovacích a rozhodovacích procesů v oblasti zajišťování věcných zdrojů; přitom využít moderní informační technologie s cílem maximálně zjednodušit uživatelský přístup k informacím, minimalizovat náklady na jeho provoz a údržbu a otevřít jej pro komunikaci s dalšími systémy.

K informační podpoře HOPKS jsou Správou provozovány a využívány tyto IS:

- **IS Argis** - IS pro plánování zajištění věcných zdrojů
- **ASW Krizdata** - aplikační software pracující s daty o ND a dodavatelích ND zadanými do IS Argis. Ke svému provozu nevyžaduje připojení k Internetu.
- **KISKAN SSHR** - krizový IS Správy pro zpracování informací o SHR
- **IS Krizkom** - IS pro koordinaci a podporu procesů při řešení požadavků na věcné zdroje za KS

Funkční schéma IS pro podporu HOPKS



6.1. Informační systém pro plánování civilních zdrojů Argis

Systém je vytvářen, rozvíjen a provozován k zabezpečení informační podpory plánovacích a rozhodovacích procesů orgánů KŘ od úrovně ORP, přes orgány krajů až po ÚSÚ, včetně Správy, v oblasti zajišťování věcných zdrojů pro řešení KS.

IS Argis zajišťuje:

- 1) Informační podporu plánovacích a rozhodovacích procesů orgánů KŘ v oblasti zajišťování věcných zdrojů,

2) Zpřístupnění vybraných informací o SHR určeným orgánům KŘ.

IS Argis je realizován jako **centrální systém s modulární strukturou**. Nad společnou servisní částí (správa číselníků a registrů, nástroje pro práci s mapovými podklady, komunikační subsystém se správou účtů a práv) jsou vytvářeny tyto moduly jednotlivých aplikací:

- 1) Modul "Nouzové hospodářství" - podpora systému NH s důrazem na zpracování PND,
- 2) Modul "Hospodářská mobilizace" - podpora systému HM s důrazem na tvorbu a zpracování související plánovací dokumentace,
- 3) Modul "Státní hmotné rezervy" - umožňuje zpřístupnění vybraných informací o SHR určeným orgánům KŘ,
- 4) Modul "Objekty" - vedení evidence objektů z hlediska jejich užitných vlastností a atributů jejich vlastníků a provozovatelů,
- 5) Modul "Majetek státu" - vedení evidence o majetku státu, ke kterému mají právo hospodaření příslušné ÚSÚ, využitelném k řešení KS.

Modul „Nouzové hospodářství“ umožňuje centrálně řízený sběr dat a následně práci s nimi podle správních obvodů ORP, krajů nebo resortní působnosti. Je vytvářen, rozvíjen a provozován k zabezpečení informační podpory plánovacích a rozhodovacích procesů orgánů KŘ OÚ ORP, KÚ, ÚSÚ a HZS krajů. Do modulu vstupují rovněž vybrané podnikatelské subjekty, které cestou HZS krajů poskytují požadované údaje včetně informací o svých schopnostech dodat předmět ND.

Modul „Hospodářská mobilizace“ je nástrojem informační podpory systému HM v oblasti zajišťování MD k podpoře činnosti ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních sborů za stavu ohrožení státu a válečného stavu s důrazem na podporu tvorby a zpracování související plánovací dokumentace - Plánu HM a Plánu opatření HM, včetně dokumentace, která informačně podporuje aktivity Správy v systému HM. Uživatelé modulu jsou ÚSÚ - objednatelé MD, Správa a právnické a podnikající fyzické osoby - dodavatelé a poddodavatelé MD.

Modul "Majetek státu" umožňuje řízený sběr dat o majetku státu, ke kterému mají právo hospodaření jednotlivé ÚSÚ, využitelném k řešení KS. Zabezpečuje jednoznačné oddělení zde uložených dat od věcných zdrojů (ND) alokovaných u ostatních právnických a podnikajících fyzických osob (dodavatelů ND) a zajišťuje předávání těchto dat webovými službami do databáze IS Krizkom. Uživatelé modulu jsou ÚSÚ a Správa.

Uživatelé využívají IS pomocí dálkového přístupu prostřednictvím bezpečné komunikace v prostředí Internetu s rozdílnými přístupovými právy a zabezpečením. Práva uživatelů jsou odvozena od působnosti SÚ a přidělené role konkrétního uživatele.

K zajištění přístupu je nutno splňovat tyto podmínky:

- 1) hardwarové a softwarové vybavení pracoviště,
- 2) vytvoření uživatelského účtu správcem účtů u KÚ, HZS kraje, ÚSÚ,
- 3) stanovení uživatelského jména a hesla správcem účtů u KÚ, HZS kraje, ÚSÚ,
- 4) aktivace účtu a nastavení systému v PC administrátorem konkrétního úřadu.

Ke školení a procvičování uživatelů IS Argis slouží cvičná verze systému, která je v ovládní plnohodnotně rovnocenná ostré (provozní) verzi, ale pracuje s oddělenými daty, takže nemůže dojít ke znehodnocení ostrých dat.

Školení k ovládnání systému je prováděno takto:

- 1) Školení školitelů z řad pracovníků KÚ - provádí Správa,
- 2) Školení uživatelů na úrovni KÚ a ORP - provádí školitelé z řad KÚ,
- 3) Školení uživatelů ÚSÚ a HZS krajů - provádí Správa.

Podrobný popis a informace o používání IS Argis včetně návodů jsou k dispozici na webových stránkách Správy.

http://www.sshr.cz/pro-verejnou-spravu/informacn_podpora_zajistovani_vecnych_zdroju/Stranky/default.aspx
<http://www.argis.cz/stranky/default.aspx>

6.2. Aplikační software (ASW) Krizdata

Aplikace byla Správou vytvořena pro případ ztráty připojení k Internetu. Je určena pro provoz v lokálním režimu a prioritně se předpokládá její instalace na počítače s vlastním zdrojem elektrické energie, např. na notebooky. Na rozdíl od IS Argis není určena pro vkládání a úpravu dat. Slouží k vyhledání potřebných věcných zdrojů a jejich dodavatelů za KS, když dojde ke ztrátě připojení k Internetu.

Aplikační software (ASW) Krizdata je vytvořen a provozován pro potřeby OÚ ORP, KÚ, ÚSÚ a HZS krajů.

Aplikace využívá a zobrazuje data o ND a dodavatelích ND uložená v IS Argis/modulu NH v členění podle správních obvodů ORP a krajů nebo za celou ČR. Umožňuje prohlížení dat čtyřmi způsoby:

- 1) Dodavatelé = přehled všech dodavatelů ND z celé ČR (základní údaje),
- 2) Krizové informace = celkové množství všech dodávaných položek ND z celého území ČR,
- 3) Dodavatelé - krizové informace = zobrazení dat podle dodavatelů a jimi dodávaných ND,
- 4) Krizové informace - dodavatelé = zobrazení dat podle ND a jejich dodavatelů.

Uživatel může data pravidelně aktualizovat ve svém lokálním počítači dvěma způsoby:

- 1) Pomocí webových služeb - data jsou aktuální a odpovídají stavu v IS Argis v době jejich stažení,
- 2) Stažením dávkového souboru ze serveru Správy do úložiště v lokálním počítači - data jsou v tomto souboru aktualizována 1 x měsíčně.

Instalační soubor aplikace lze stáhnout z webových stránek Správy (viz níže). K instalaci a používání aplikace je nutné splnit tyto podmínky:

- 1) Hardwarové a softwarové vybavení pracoviště,
- 2) Instalace aplikace do PC uživatele administrátorem konkrétního úřadu. K instalaci je třeba znát přístupové údaje, které poskytne Správa nebo příslušný KÚ,
- 3) Přístupové údaje pro vstup do aplikace, které poskytne Správa nebo příslušný KÚ.

Školení k ovládnání ASW Krizdata jsou prováděna současně se školeními IS Argis.

Podrobnější popis, návody k používání a informace o instalaci a používání ASW Krizdata jsou k dispozici na webových stránkách Správy:

http://www.sshr.cz/pro-verejnou-spravu/informacn_podpora_zajistovani_vecnych_zdroju/Stranky/default.aspx
<http://www.krizdata.cz/stranky/default.aspx>

6.3. Informační systémy IS Krizkom a KISKAN SSHR

IS **KISKAN SSHR** se používá k evidenci SHR u jednotlivých ochraňovatelů SHR. Vložená data jsou využívána pro podporu řešení KS. Dále poskytuje informace o humanitární pomoci. KISKAN SSHR využívají ke své činnosti ochraňovatelé SHR a Správa. Podrobnější popis včetně návodu k používání KISKAN SSHR je k dispozici na webových stránkách Správy:

http://www.sshr.cz/pro-verejnou-spravu/informacn_podpora_zajistovani_vecnych_zdroju/Stranky/default.aspx
<http://kiskan.sshr.cz/stranky/default.aspx>

IS pro vyžadování věcných zdrojů za KS **IS Krizkom** umožňuje oběh a řešení požadavků na věcné zdroje na všech úrovních KŘ za KS a zároveň umožňuje zobrazování veškerých dat z IS Argis a IS KISKAN SSHR. Podrobnější popis a informace o používání IS Krizkom včetně návodů jsou k dispozici v Metodice pro vyžadování věcných zdrojů za KS na webových stránkách Správy

http://www.sshr.cz/pro-verejnou-spravu/informacn_podpora_zajistovani_vecnych_zdroju/Stranky/default.aspx
<http://www.krizkom.cz/stranky/default.aspx> .

Školení uživatelů IS Krizkom a KISKAN SSHR je prováděna stejným způsobem jako u školení organizovaných k ovládnání IS Argis.