

Podmínky elektronického podání

Elektronická podatelna Správy státních hmotných rezerv (dále jen „Správa“) je určena pro příjem datových zpráv se zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou adresovaných Správě. Je provozována v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, nařízením vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon a vyhláškou č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách.

Možnosti elektronického podání

1. prostřednictvím e-mailové zprávy

odeslané na elektronickou adresu epodatelna@sshr.cz

2. na technickém nosiči dat - Flash Memory Drive

doručeném do podatelny Správy na adrese: **Správa státních hmotných rezerv**
Šeříková 1/616
150 85 Praha 5 – Malá Strana

v úřední dny a hodiny:

pondělí - čtvrtek 8:00 – 15:00 hod

pátek 8:00 – 14:00 hod

Potvrzování doručení datových zpráv

Doručení datové zprávy se odesílateli potvrzuje, pokud lze ze zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele.

Součástí zprávy o potvrzení je:

- elektronická značka elektronické podatelny
- datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena
- identifikátor datové zprávy přidělený elektronickou podatelkou (číslo podání).

Elektronická podatelna Správy zasílá zprávu o doručení např.:

Vaše zpráva ve věci „XXXXXX“, kterou jste zaslal(a) na adresu elektronické podatelny byla jejím poštovním systémem „*DATUM A ČAS PŘIJETÍ*“ přijata a zařazena do fronty ke zpracování. Kopii Vaší zprávy Vám zasíláme zpět jako přílohu.

Požadavky na elektronická podání

Přípustné formáty elektronického podání: *.doc, *.xls, *.docx a *.xlsx, *.pdf (formát Portable Document Format for the Long-term Archiving - PDF/A, ISO 19005).

Pro eliminaci možných problémů s doručováním souborů doporučujeme v názvu souboru nepoužívat diakritická znaménka.

Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání.

Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

Maximální souhrnná velikost jednoho elektronického podání (včetně příloh): do 4 MB.

Příjem a zpracování elektronických podání

Přijaté elektronické podání je kontrolováno, zda neobsahuje viry, má správný formát, není porušena integrita datové zprávy a je platný elektronický podpis zaslatele.

Podání, u kterých byly zjištěny závady, nejsou elektronickou podatelnou zpracovávány. Pokud je možné z datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištěné závadě.

Vzor zamítnutí elektronického podání:

Vaše zpráva ve věci „XXXXXXX“, kterou jste „*DATUM A ČAS*“ zaslal(a) na adresu ePodatelny, nemohla být ePodatelnou přijata ke zpracování.

Důvod odmítnutí: „XXXXXXXXXX“.

Zaměstnanci určení k zajištění provozu elektronické podatelny

Mgr. Petr Kačenka	tel. 244 095 412,	mob. 723 703 686,
Ing. Zbyněk Buček	tel. 222 806 218,	mob. 724 179 267,
Zuzana Kafková	tel. 222 806 366,	
Lada Hassmannová	tel. 222 806 367.	

Zásady pro elektronické podání uvedené v právních předpisech, podle kterých je možné vůči Správě činit právní úkony v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů

a) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

- Podání učiněné elektronicky musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (§ 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb.). Ten, kdo činí podání v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem, uvede současně poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo certifikát připojí k podání (§ 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb.).
- Pokud podání učiněné v elektronické podobě není podepsáno zaručeným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno písemně, ústně do protokolu nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem (§ 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb.).
- Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se jím navrhuje (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb.).

b) Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

- Z podání musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno, kdo jej činí a rovněž elektronická adresa žadatele (§ 14 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb.).

Datové zprávy, které nejsou opatřeny výše charakterizovaným elektronickým podpisem, nebo elektronickou značkou lze zaslat na elektronické adresy: posta@sshr.cz a korupce@sshr.cz