

PODMÍNKY ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Elektronická podatelna Správy státních hmotných rezerv (dále jen „Správa“) je určena pro příjem datových zpráv se zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou adresovaných Správě. Je provozována v souladu se zákonem č. 227 /2000 Sb., o elektronickém podpisu, nařízením vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon a vyhláškou č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách.

Požadavky na elektronická podání

Přípustné formáty elektronického podání: *.doc, *.xls, .docx, *.xlsx a *.pdf (formát Portable Document Format fot- the Long-term Archiving - PDF/ A, ISO 19005).

Pro eliminaci možných problémů s doručováním souborů doporučujeme v názvu souboru nepoužívat diakritická znaménka.

Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání.

V případě zasílání daňového dokladu smí podání obsahovat jeden daňový doklad.

Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

Možnosti elektronického podání

1. prostřednictvím datové schránky [4iqaa3x](#) (maximální velikost datové zprávy včetně příloh je **20 MB**)
2. prostřednictvím e-mailové zprávy odeslané na elektronickou adresu epodatelna@sshr.cz (maximální velikost datové zprávy včetně příloh je **10 MB**)
3. na technickém nosiči dat doručeném do podatelny Správy na adrese:

Správa státních hmotných rezerv
Šeříková 616/1
150 85 Praha 5 — Malá Strana

Nutno předem domluvit na podatelně, zda je daný datový nosič akceptovatelný pro příjem datové zprávy v úřední dny a hodiny:

pondělí - čtvrtek 8:00 - 15:00 hod
pátek 8:00 - 14:00 hod
Telefon podatelny: 222 806 366(7)

Potvrzování doručení datových zpráv doručené na email **epodatelna@sshr.cz**

Doručení datové zprávy se odesílateli potvrzuje.

Součástí zprávy o potvrzení je:

- elektronická značka elektronické podatelny,
- datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena,
- identifikátor datové zprávy přidělený elektronickou podatelnou (číslo podání).

Elektronická podatelna Správy zasílá zprávu o doručení např.:

Datová zpráva ve věci „XXXXXX” byla doručena na elektronickou adresu e-podatelny, kterou jste zaslal(a) na adresu elektronické podatelny. Po ověření správnosti podání (zaručený el. podpis, technické parametry) a přidělení identifikátoru Vám bude zasláno závazné potvrzení o doručení a přijetí datové zprávy.

**Děkujeme za pochopení.
e-podatelna**

Pokud odesílatel neobdrží zprávu potvrzující doručení, je pravděpodobné, že zpráva nebyla doručena a je potřeba kontaktovat podatelnu ohledně případné reklamace doručení nebo upřesnění důvodu nedoručení zprávy.

Přijaté elektronické podání je kontrolováno, zda neobsahuje viry, má správný formát, není porušena integrita datové zprávy. V případě, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen je neúplný nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém přijímáme dokumenty v digitální podobě. bude Vám zaslána zpráva.

- Pokud zasláná datová zpráva je v pořádku obdržíte zprávu:

Dobrý den,

Vaše podání ve věci „XXXXXX” bylo doručeno XX.XX.XXXX XX:XX:XX na elektronickou adresu podatelny a zaregistrováno pod číslem ČJ: XXXXX/XX-SSHR. Podání bylo po kontrole všech náležitostí elektronickou podatelnou přijato k dalšímu zpracování. Protokol o přijetí podání a o výsledcích kontroly elektronických podpisů Vám zasíláme jako přílohu této zprávy s názvem „xxx.pdf“.

**Pro otevření souboru typu PDF potřebujete aplikaci Adobe Acrobat Reader, kterou si můžete zdarma stáhnout a nainstalovat po kliknutí na tento odkaz:
<https://get.adobe.com/cz/reader/>**

Touto zprávou Vás informujeme pouze o tom, že podání bylo elektronickou podatelnou přijato k dalšímu zpracování. O způsobu či výsledku vyřízení podání Vás bude informovat přímo určený referent, do jehož kompetence Vaše podání přísluší.

Děkujeme Vám za důvěru.
e-podatelna

Správa státních hmotných rezerv
Šeříková 616/1
150 85 Praha 5 - Malá Strana
tel. : +420 222 806 366(7)
fax : +420 251 510 314
e-mail: epodatelna@sshr.cz
web: www.sshr.cz

- Pokud byly nalezeny chyby v podání obdržíte zprávu:

Dobrý den,
Vaše datová zpráva ve věci „XXXXXXXX“, kterou jste XX:XX:XX zaslal(a) na elektronickou adresu podatelny, byla operátorem elektronické podatelny zamítnuta a vyřazena ze zpracování.

Důvod(y) zamítnutí: XXXXXXXX XXXXXXXX

- Neznámý formát přílohy ve Vašem podání.
- Zpráva nebyla podepsána.
- Vaše podání není opatřeno elektronickým podpisem.
- Tato elektronická adresa podatelny není určena pro zasílání datových zpráv bez platného elektronického podpisu.

Žádáme Vás o nové podání v písemné formě na podatelnu úřadu do čtyř dnů.

XXXXXXXXXXXXXXXX

Pokud trváte na podání, žádáme Vás o nové podání v písemné formě na podatelnu úřadu do čtyř dnů.

Děkujeme za pochopení.
e-podatelna

Správa státních hmotných rezerv
Šeříková 616/1
150 85 Praha 5 - Malá Strana
tel. : +420 222 806 366(7)
fax : +420 251 510 314
e-mail: epodatelna@sshr.cz
web: www.sshr.cz

Zaměstnanci určení k zajištění provozu elektronické podatelny

Mgr. Michal Severa	tel. 222 806 218	mob. 702 116 193
Zuzana Kafková	tel. 222 806 366	
Lada Hassmannová	tel. 222 806 367	

**Zásady pro elektronické podání uvedené v právních předpisech,
podle kterých je možné vůči Správě činit právní úkony
v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů**

a) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

- Podání učiněné elektronicky musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (§ 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb.). Ten, kdo činí podání v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem, uvede současně poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo certifikát připojí k podání (§ 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb.).
- Pokud podání učiněné v elektronické podobě není podepsáno zaručeným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno písemně, ústně do protokolu nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem (§ 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb.).
- Z podání musí být patrné, kdo jej činí, které věci se týká a co se jím navrhuje (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb.).

b) Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

- Z podání musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno, kdo jej činí a rovněž elektronická adresa žadatele (§ 14 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb.).