



## ČR – Správa státních hmotných rezerv se sídlem v Praze 5, Šeříková 616/1

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

### **„VEDOUCÍ ODDĚLENÍ SPRÁVY IT“**

**v Odboru informatiky v Oddělení správy IT**

#### **Hlavní pracovní náplň**

Mezi hlavní odpovědnosti vedoucího patří zajistit vlastními silami, cestou svých podřízených nebo nákupem služeb:

- uživatelskou podporu cca 300 uživatelům
- provoz a rozvoj cca 300 počítačů, včetně pravidelné aktualizace jejich operačních systémů a provozovaných aplikací
- provoz a rozvoj mobilních, satelitních a VoIP telefonů a videokonferenčního řešení
- provoz a rozvoj datových a telefonních komunikačních linek
- provoz a rozvoj cca 50 virtuálních serverů
- provoz a rozvoj virtualizačního prostředí včetně fyzických serverů a serveroven
- provoz a rozvoj rozsáhlé LAN/WAN sítě, včetně zajištění L3 a L2 funkcí
- provoz a rozvoj podpůrného IT prostředí – Active directory, Exchange, File systémů, DHCP, tiskového řešení
- provoz a rozvoj bezpečnostních řešení – antivir, antispam
- provoz a rozvoj helpdeskového systému
- součinnost s ostatními orgány státní správy (NAKIT, NUKIB, apod.)
- součinnost s ostatními útvary Správy

Mezi povinnostmi útvaru patří i celý životní cyklus IT techniky z pohledu majetkového a účetního:

- součinnosti při výběrových řízeních na obnovu IT techniky
- součinnosti při likvidaci IT techniky
- hmotná odpovědnost za IT sklady
- účast na inventurách
- plnění rolí osoby odpovědné za účetní případ a příkazce

#### **Požadujeme**

- vysokoškolské vzdělání
- odborné zaměření technického směru
- minimálně 5 let praxe v oboru
- bezúhonnost

#### **Ostatní dovednosti**

- řídičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič
- přesnost, spolehlivost, týmová práce

## **Nabízíme**

- platové zařazení odpovídající příslušnému nařízení vlády ČR pro orgány státní správy (13. platová třída)
- jistotu zaměstnání v dobře fungující státní organizaci s moderním IT
- přátelský kolektiv
- zaměstnanecké výhody (stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna)
- možnost využití pružné pracovní doby

## **Pracoviště**

- Praha

**Předpokládaný nástup** – ihned nebo dle dohody.

**Pracovní poměr na dobu určitou jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou.**

**Kontakt:** Ivana Moravcová, tel.: 222 806 284, mobil: 607 093 202

Písenné nabídky a životopis vč. přehledu o dosavadní praxi zasílejte na e-mailovou adresu: [personalni@sshr.cz](mailto:personalni@sshr.cz) nebo písenně na adresu: **Správa státních hmotných rezerv**, Oddělení personální, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana.