



ČR – Správa státních hmotných rezerv se sídlem v Praze 5, Šeříková 616/1

vyhlašuje výběrové řízení v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb.,
o státní službě, ve znění pozdějších předpisů na služební místo:

„REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY“

v Odboru majetkovém v Oddělení majetkovém

Tato pozice bude vykonávána v pracovním poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník
práce, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní pracovní náplň

- komplexní výkon činností spojených s výkonem vlastnických práv státu k vymezenému rozsahu majetku, hospodaření a nakládání s majetkem státu
- komplexní výkon činností spojených se změnou forem vlastnictví a příslušností hospodařit s majetkem státu, příprava a posuzování smluv, zápisů nebo dohod, jakožto i všech listin souvisejících s těmito úkony včetně podkladů pro fakturaci
- součinnost s ostatními organizačními útvary Správy i třetími osobami při zařazování, užívání a vyřazování majetku a jeho přesné identifikace, a to zejména při převodu, nájmu, výpůjčce, apod.
- zajišťování archivace spisů
- plnění dalších úkolů a činností uložených představeným

Požadujeme

- vysokoškolské vzdělání v **bakalářském nebo magisterském studijním programu**
- odborné zaměření ekonomického nebo právního směru výhodou
- praxe v oboru výhodou
- **bezúhonnost**

Ostatní dovednosti

- práce na PC, WORD, EXCEL, POWER POINT
- přesnost, spolehlivost, týmová práce

Nabízíme

- platové zařazení odpovídající příslušnému nařízení vlády ČR pro orgány státní správy (11. platová třída)
- jistotu zaměstnání v dobře fungující státní organizaci
- přátelský kolektiv
- zaměstnanecké výhody (stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna)
- možnost využití pružné pracovní doby

Pracoviště

- Praha

Předpokládaný nástup – ihned nebo dle dohody.

Pracovní poměr na dobu určitou – zástup za mateřskou a následně rodičovskou dovolenou.

Na žádost zaměstnance je možný i částečný úvazek. Vhodné i pro osoby se zdravotním postižením.

Kontakt: Ivana Moravcová, tel.: 222 806 284, mobil: 607 093 202

Písemné nabídky a životopis vč. přehledu o dosavadní praxi zasílejte na e-mailovou adresu: personalni@sshr.cz nebo písemně na adresu: **Správa státních hmotných rezerv**, Oddělení personální, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana.