



ČR – Správa státních hmotných rezerv se sídlem v Praze 5, Šeříková 616/1

vyhlašuje výběrové řízení v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů na služební místo:

„REFERENT PRO AGENDU BEZPEČNOSTNÍCH ORGÁNŮ ČR“

v Odboru strategie a koordinace v Oddělení strategie

Tato pozice bude vykonávána v pracovním poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní pracovní náplň

- celostátní koordinace hospodářských opatření pro krizové stavy
- spolupráce s ústředními správními úřady v oblasti zpracování základních koncepčních materiálů v oblasti obranného plánování, krizového řízení, ochrany kritické infrastruktury a nouzového plánování ČR
- koordinace zpracování Plánu vytváření a udržování státních hmotných rezerv k zajištění bezpečnosti ČR na dvouleté období a koordinace jeho vyhodnocení
- zajištění funkce sekretáře Stále mezirezortní komise předsedy Správy pro tvorbu státních hmotných rezerv a odborné pracovní skupiny Ústředního krizového štábu pro koordinaci zabezpečení věcnými zdroji
- vedení agendy materiálů projednaných Bezpečnostní radou státu a jejích pracovních orgánů
- a další činnosti uložené ředitelem Odboru nebo přímým představeným

Požadujeme

- vysokoškolské vzdělání v **magisterském studijním programu**, nebo
- vysokoškolské vzdělání v **bakalářském studijním programu** a minimálně **4 roky praxe** ve vykonávání činností dle § 5 zákona č. 234/2014 Sb. nebo obdobných činností požadovaných na tomto pracovním místě
- způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „**Důvěrné**“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději při přijetí do pracovního poměru)
- **bezúhonnost**

Ostatní dovednosti

- práce na PC, WORD, EXCEL, POWER POINT
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič – výhodou
- přesnost, spolehlivost, týmová práce

Nabízíme

- platové zařazení odpovídající příslušnému nařízení vlády ČR pro orgány státní správy (13. platová třída)

- jistotu zaměstnání v dobře fungující státní organizaci
- přátelský kolektiv
- zaměstnanecké výhody (stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna)
- možnost využití pružné pracovní doby

Pracoviště

- Praha

Předpokládaný nástup – ihned nebo dle dohody.

Pracovní poměr na dobu určitou do 9. 3. 2023 – zástup za rodičovskou dovolenou.

Na žádost zaměstnance je možný i částečný úvazek. Vhodné i pro osoby se zdravotním postižením.

Kontakt: Ivana Moravcová, tel.: 222 806 284, mobil: 607 093 202

Písemné nabídky a životopis vč. přehledu o dosavadní praxi zasílejte na e-mailovou adresu: personalni@sshr.cz nebo písemně na adresu: **Správa státních hmotných rezerv**, Oddělení personální, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana.