



ČR – Správa státních hmotných rezerv se sídlem v Praze 5, Šeříková 616/1

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

## **„ENERGETIK“**

**v Odboru majetkovém v Oddělení správy budov a investic**

### **Hlavní pracovní náplň**

- vypracovávání ekonomických analýz, metodik a opatření týkající se energetiky a ochrany životního prostředí
- výkon systémových prací spojených s provozem objektů Správy a s komplexním zabezpečováním energetiky, náhradního zdroje elektrické energie Správy včetně výkaznictví a statistiky
- zajišťování evidence a monitorování všech odběrných míst elektrické energie, plynu, centrálních dodávek tepla, popřípadě ostatních médií (dále jen „médiá“)
- provádění pravidelné kontroly funkčnosti médií
- spolupráce s odbornou firmou v případě havárie, běžné opravy nebo kontroly rozvodné sítě, kotle, plynu atd.
- zajišťování a zpracovávání podkladů pro zadání veřejných zakázek na nákup jednotlivých druhů médií, služeb spojených s provozem objektů Správy
- zpracovávání povinného statistického hlášení na úseku energetiky a životního prostředí pro ČSÚ, pro MPO Systém monitoringu spotřeby energií, pro ÚZSVM do CRAB
- vyhodnocování ročních nákladů na provoz budov ústředí z hlediska energetiky
- vedení evidence všech došlých faktur týkajících se funkce energetika
- jednání s distributory a dodavateli energií (prostřednictvím distribuční portálů – samoodečty, odstávky atp.)
- a další činnosti uložené ředitelkou Odboru majetkového nebo přímým představeným

### **Požadujeme**

- vysokoškolské vzdělání technického směru a min. 3 roky praxe v oboru, nebo
- úplné střední odborné vzdělání technického směru s maturitou a min. 6 lety praxe v oboru, nebo
- úplné střední odborné vzdělání technického směru s maturitou, 5 let praxe a osvědčení o rekvalifikaci k provozování malých energetických zdrojů (do 1 MW výkonu)
- řídičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič
- bezúhonnost

### **Ostatní dovednosti**

- práce na PC, WORD, EXCEL, POWER POINT
- přesnost, spolehlivost, týmová práce
- flexibilita

## **Nabízíme**

- platové zařazení odpovídající příslušnému nařízení vlády ČR pro orgány státní správy (12. platová třída)
- jistotu zaměstnání v dobře fungující státní organizaci
- přátelský kolektiv
- zaměstnanecké výhody (stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna)
- možnost využití pružné pracovní doby

## **Pracoviště**

- Praha 4, Olbrachtova 1677/3

**Předpokládaný nástup** – srpen 2022 nebo dle dohody.

**Pracovní poměr na dobu určitou jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou.**

**Kontakt:** Ivana Moravcová, tel.: 222 806 284, mobil: 607 093 202

Písemné nabídky a životopis vč. přehledu o dosavadní praxi zasílejte na e-mailovou adresu: [personalni@sshr.cz](mailto:personalni@sshr.cz) nebo písemně na adresu: **Správa státních hmotných rezerv**, Oddělení personální, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana.