

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ VOLNÉHO SLUŽEBNÍHO MÍSTA

V Odboru bezpečnosti a krizového řízení Správy státních hmotných rezerv

Rada/Odborný rada - specialista spisové služby a administrativní bezpečnosti

Č.j.: 19502/22-SSHR
Praha 14. listopadu 2022

Předseda Správy státních hmotných rezerv jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa **Rada/Odborný rada - specialista spisové služby a administrativní bezpečnosti** v oboru služby **27. Archivnictví a spisová služba**.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby: **ihned nebo dle dohody**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru:

- Zpravidla na dobu neurčitou, v případě, že žadatel doloží doklad o vykonání úřednické zkoušky.
- Na dobu určitou, v případě, že žadatel zatím úspěšně nevykonal úřednickou zkoušku (§ 21 odst. 2 ZSS). Doba určitá je stanovena v trvání 12 měsíců (§ 29 odst. 1 ZSS) se zkušební dobou v délce 6 měsíců (§ 29 odst. 2 ZSS). Úspěšným složením úřednické zkoušky se mění doba určitá na dobu neurčitou.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k ZSS do **12. platové třídy** (Příloha č. 2 Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců).

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

Zpracovávání nových metodických postupů a posuzování nejnáročnějších pořádacích, zpřístupňovacích a edičních archivních činností.

Zpracovávání koncepce rozvoje spisové služby s rozsáhlým členěním, zahrnující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů.

- zpracovávání vnitřních normativních aktů pro řízení spisové služby a archivnictví v rámci Správy;
- řízení a komplexní zajištění spisové služby v rámci celé Správy;
- vedení spisovny utajovaných dokumentů poskytnutých nebo vzniklých u Správy;
- vedení registru NATO zahrnujícího i utajované informace;
- vedení registru EU zahrnujícího i utajované informace.

Zajišťování správy systému výpočetní techniky. Metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů databází, sítí, případně s dodavateli.

- administrování systému spisové služby e-Spis Správy, IS DESA, epodatelný;
- školení uživatelů systému e-Spis Správy a jejich metodické usměrňování, definování problémů a jejich řešení samostatně nebo s dodavatelem služeb;

- spolupráce při zajištění propojení mezi systémem e-Spis - frankovacím zařízením, podatelnou, IS DESA a dalšími informačními systémy.

Zajišťování nového nastavení systémů při změně projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky.

- spolupráce při zajišťování nastavení a instalací nových verzí programů, jejich testování a prvotní nastavení požadavků dodavatele;
- nastavování přístupových práv do systému e-Spis na konkrétní systemizovaná místa dle konkrétního zařazení uživatelů;
- zabezpečení činností spojených s obsluhou vládního utajeného spojení;
- správa vedení jednotného identifikačního prostoru za SSHR;
- výkon dalších úkolů uložených ředitelem odboru, které jsou v náplni činnosti Odboru bezpečnosti a krizového řízení.

- Vhodné i pro osoby se zdravotním postižením.
- Řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič je pro uchazeče výhodou.

Posuzovány budou **žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 5. prosince 2022**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu (Správa státních hmotných rezerv, Šeriková 616/1, Praha 5, 150 85), nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (epodatelna@sshr.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: 4iqaa3x).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy:

„NEOTEVÍRAT – VŘ – 19502/22-SSHR“

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené ZSS, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) ZSS);

Žadatel dokládá písemným čestným prohlášením o státním občanství (formou zaškrtnutí příslušného pole ve formuláři žádosti) nebo kopií průkazu totožnosti, originál dokladu předloží žadatel při pohovoru (§ 25 odst. 1 písm. a) a b) ve spojení s § 26 ZSS) občanský průkaz, cestovní doklad, průkaz totožnosti občana Evropské unie nebo občana státu Norsko, Lichtenštejnsko, Island, průkaz o povolení k trvalému pobytu občana Evropské unie, jiný doklad prokazující totožnost občana Evropské unie, včetně občanství některého z jiných členských států Evropské unie (např. potvrzení o přechodném pobytu na území České republiky); jako doklad osvědčující státní občanství lze též doložit osvědčení o státním občanství;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka (§ 25 odst. 2 ZSS); to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;

- b) dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) ZSS);
- c) je plně **svéprávný** (§ 25 odst. 1 písm. c) ZSS);

Žadatel dokládá písemným čestným prohlášením (§ 26 odst. 1 věta šestá ZSS) formou zaškrtnutí příslušného pole ve formuláři žádosti;

d) je **bezúhonný** (§ 25 odst. 1 písm. d) ZSS);

Žadatel dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;

e) dosáhl **vzdělání** stanoveného zákonem pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) ZSS), tj. **vysokoškolského v bakalářském nebo magisterském studijním programu**;

Žadatel dokládá úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení formou zaškrtnutí a doplnění příslušného pole ve formuláři žádosti. Uvedenou listinu lze doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** (§ 25 odst. 1 písm. f) ZSS);

Žadatel dokládá písemným čestným prohlášením (§ 26 odst. 3 věta první ZSS) obsaženým v žádosti;

2) splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) ZSS služebním předpisem č. 1/2022, kterým se vydává čtrnáctá systemizace služebních a pracovních míst Správy státních hmotných rezerv, kterým je:

- způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „**T**“ (bezpečnostní prověrka pro stupeň utajení „**Tajné**“) v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

Žadatel dokládá úředně ověřenou kopii platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopii platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 ZSS, lze k žádosti přiložit *Souhlas s podáním žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby a absolvováním bezpečnostního řízení k ověření splnění podmínek k umožnění přístupu k utajované informaci stupně utajení DŮVĚRNÉ/TAJNÉ.*

Omezení některých práv státních zaměstnanců (§ 81 ZSS):

- Státní zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů obchodních korporací provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem; vyslaný státní zaměstnanec jedná v těchto orgánech jako zástupce státu, je povinen prosazovat jeho zájmy a nesmí od příslušné obchodní korporace pobírat odměnu, nestanoví-li zákon jinak. Zákaz pobírat odměnu trvá i v době po skončení služebního poměru. (§ 81 odst. 1 ZSS)
- Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu. (§ 81 odst. 2 ZSS)

Žádost zasláná do výběrového řízení musí obsahovat tyto údaje:

- označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována
- jméno, příjmení, titul
- datum narození
- adresu bydliště a adresu pro doručování (pokud je odlišná od místa bydliště)
- ID datové schránky, telefonické spojení, případně e-mail
- název služebního místa, na které je výběrové řízení vyhlášeno, odbor, oddělení
- prohlášení o svéprávnosti – není-li zvláštní přílohou
- prohlášení o zdravotní způsobilosti – není-li zvláštní přílohou
- státní občanství
- prohlášení o dosaženém vzdělání – není-li zvláštní přílohou

- seznam příloh
- datum, podpis žadatele

K žádosti je nutné doložit:

- není-li žadatel státním občanem České republiky, předloží doklad prokazující znalost českého jazyka nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 ZSS),
- originál nebo úředně ověřenou kopii platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Přísně tajné“ (je-li žadatel jeho držitelem). Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem, lze k žádosti přiložit *Soublas s podáním žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby a absolvováním bezpečnostního řízení k ověření splnění podmínek k umožnění přístupu k utajované informaci stupně utajení DŮVĚRNÉ/TAJNÉ.*

K žádosti je vhodné doložit:

- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- doklad o splnění úřednické zkoušky státních zaměstnanců, nebo doklad o vykonané zkoušce odborné způsobilosti úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb.
- motivační dopis

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku Správy státních hmotných rezerv a zveřejnění jeho elektronické verze na www stránkách Správy státních hmotných rezerv: 14. listopadu 2022.

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky Správy státních hmotných rezerv a odstranění jeho elektronické verze z www stránek Správy státních hmotných rezerv: 6. prosince 2022.