

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ VOLNÉHO SLUŽEBNÍHO MÍSTA

v Odboru strategie a koordinace Správy státních hmotných rezerv

## Odborný rada - vedoucí referent koncepce

v Oddělení strategie

Č.j.: 00951/23-SSHR

Praha 16. ledna 2023

### 1. Údaje o služebním místě

Předseda Správy státních hmotných rezerv jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa **Odborný rada - vedoucí referent koncepce** se služebním působištěm v **Praze**.

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oboru služby:

#### 25. Krizové řízení, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém

#### 50. Hospodářská opatření pro krizové stavy a správa státních hmotných rezerv

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- podíl na celostátní koordinaci hospodářských opatření pro krizové stavy;
- podíl na tvorbě koncepce bezpečnostní politiky České republiky a ve spolupráci s odbornými útvary Správy na přípravě koncepčních a metodických materiálů v oblasti krizového řízení, ochrany kritické infrastruktury a nouzového plánování České republiky;
- tvůrčí podíl na přípravě materiálů pro jednání ve výborech a komisích zaměřených na oblast zajišťování obrany České republiky;
- spolupráce s ústředními správními úřady, zejména s Ministerstvem obrany, v oblasti zpracování základních koncepčních materiálů v oblasti obranného plánování České republiky a příslušných informačních systémů;
- zajišťování organizace cvičení v rámci systému hospodářských opatření pro krizové stavy;
- zpracování věcných návrhů právních předpisů a metodik v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy;
- zajištění funkce kontaktního místa pro systém priorit a alokací zdrojů a v součinnosti s Ministerstvem průmyslu a obchodu zajištění spolupráce s plánovací skupinou pro energetiku NATO (NATO EPG);
- koordinace zpracování koncepce výzkumu a vývoje v oblasti působnosti Správy státních hmotných rezerv;
- koordinace zpracování podkladů odboru v oblasti protirizikových a protikorupčních opatření;
- výkon dalších úkolů uložených ředitelem odboru nebo přímým představeným, které jsou v náplni činnosti Odboru strategie a koordinace.

- Na žádost zaměstnance je možný i částečný úvazek.
- **Nejedná se o služební místo představeného.**
- Řídičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič je pro uchazeče výhodou.

## **2. Údaje o složkách platu**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k ZSS do **13. platové třídy** ([Příloha č. 2 Nařízení vlády č. 304/2014 Sb.](#), o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů).

### **Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 30.780 Kč do 45.420 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 304/2014 Sb.“).

### **Osobní příplatek**

Rozpětí osobního příplatku **od 0 Kč do 50% částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.**

Uvedená výše osobního příplatku je pro uchazeče pouze orientační neboť, osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

### **Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## **3. Údaje o podmínkách výkonu služby**

Předpokládaný termín nástupu do služby je: **ihned nebo dle dohody.**

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru:

- Zpravidla na **dobu neurčitou**, v případě, že žadatel doloží doklad o vykonání úřednických zkoušek.
- Na dobu určitou, v případě, že žadatel zatím úspěšně nevykonal úřednické zkoušky (§ 21 odst. 2 ZSS). Doba určitá je stanovena v trvání 12 měsíců (§ 29 odst. 1 ZSS) se zkušební dobou v délce 6 měsíců (§ 29 odst. 2 ZSS). Úspěšným složením úřednických zkoušek se mění doba určitá na dobu neurčitou.

Další údaje o podmínkách výkonu služby stanovené ZSS naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

### **Omezení některých práv státních zaměstnanců (§ 81 ZSS):**

- Státní zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů obchodních korporací provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán

služebním orgánem; vyslaný státní zaměstnanec jedná v těchto orgánech jako zástupce státu, je povinen prosazovat jeho zájmy a nesmí od příslušné obchodní korporace pobírat odměnu, nestanoví-li zákon jinak. Zákaz pobírat odměnu trvá i v době po skončení služebního poměru. (§ 81 odst. 1 ZSS)

- Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu. (§ 81 odst. 2 ZSS)

#### **4. Podání žádosti**

Posuzovány budou **žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo** nebo **žádosti o zařazení na služební místo** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 10. února 2023**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu (Správa státních hmotných rezerv, Šeríková 616/1, Praha 5, 150 85), nebo **osobně podané na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na elektronickou adresu služebního úřadu [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz) nebo prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **4iqaa3x**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy:

**„NEOTEVÍRAT – VŘ – 00951/23-SSHR“**

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu (e-mail),** na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

#### **5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se ZSS může zúčastnit žadatel, který:**

1) splňuje základní předpoklady stanovené ZSS, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) ZSS);

Žadatel dokládá písemným čestným prohlášením o státním občanství (formou zaškrtnutí příslušného pole ve formuláři žádosti) nebo kopií průkazu totožnosti, originál dokladu předloží žadatel při pohovoru (§ 25 odst. 1 písm. a) a b) ve spojení s § 26 ZSS) občanský průkaz, cestovní doklad, průkaz totožnosti občana Evropské unie nebo občana státu Norsko, Lichtenštejnsko, Island, průkaz o povolení k trvalému pobytu občana Evropské unie, jiný doklad prokazující totožnost občana Evropské unie, včetně občanství některého z jiných členských států Evropské unie (např. potvrzení o přechodném pobytu na území České republiky); jako doklad osvědčující státní občanství lze též doložit osvědčení o státním občanství;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka (§ 25 odst. 2 ZSS); to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;

- b) dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) ZSS);

- c) je plně **svéprávný** (§ 25 odst. 1 písm. c) ZSS);

Žadatel dokládá písemným čestným prohlášením (§ 26 odst. 1 věta šestá ZSS) formou zaškrtnutí příslušného pole ve formuláři žádosti;

- d) je **bezúhonný** (§ 25 odst. 1 písm. d) ZSS);

Žadatel dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;

- e) dosáhl **vzdělání** stanoveného zákonem pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) ZSS), tj. **vysokoškolského v magisterském studijním programu;**

Žadatel dokládá úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení formou zaškrtnutí a doplnění příslušného pole ve formuláři žádosti. Uvedenou listinu lze doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** (§ 25 odst. 1 písm. f) ZSS);

Žadatel dokládá písemným čestným prohlášením (§ 26 odst. 3 věta první ZSS) obsaženým v žádosti;

- 2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) ZSS předpisem č. 5/2022, kterým se vydává patnáctá systemizace služebních a pracovních míst Správy státních hmotných rezerv, kterým je:

- požadavek na úroveň znalosti cizího jazyka – **anglický jazyk odpovídající úrovni A1** Společného evropského referenčního rámce pro jazyky ve stupni znalostí 1 Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR;

Žadatel dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka (např. osvědčení, vysvědčení o maturitní zkoušce, certifikát o úspěšně vykonané jazykové zkoušce apod.).

- 3) splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) ZSS služebním předpisem č. 5/2022, kterým se vydává patnáctá systemizace služebních a pracovních míst Správy státních hmotných rezerv, kterým je:

- způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „**T**“ (bezpečnostní prověrka pro stupeň utajení „**Tajné**“) v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

Žadatel dokládá úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 ZSS, lze k žádosti přiložit *Soublas s podáním žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby a absolvováním bezpečnostního řízení k ověření splnění podmínek k umožnění přístupu k utajované informaci stupně utajení DŮVĚRNĚ/TAJNĚ.*

#### **K žádosti je nutné doložit:**

- není-li žadatel státním občanem České republiky, předloží doklad prokazující znalost českého jazyka nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 ZSS),
- originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém jazykovém vzdělání;
- originál nebo úředně ověřenou kopii platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Přísně tajné“ (je-li žadatel jeho držitelem). Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem, lze k žádosti přiložit *Soublas s podáním žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby a absolvováním bezpečnostního řízení k ověření splnění podmínek k umožnění přístupu k utajované informaci stupně utajení DŮVĚRNĚ/TAJNĚ.*
- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech (§ 26 odst. 4 ZSS). **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

**K žádosti je vhodné doložit:**

- doklad o splnění úřednické zkoušky státních zaměstnanců, nebo doklad o vykonané zkoušce odborné způsobilosti úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb.
- motivační dopis

**Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.**

**6. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce**

Se žadatelí, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Poučení služebního orgánu**

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

**Mgr. Jitka Semencová v. r.**  
vedoucí oddělení personálního  
Správy státních hmotných rezerv

***Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desce Správy státních hmotných rezerv: 16. ledna 2023.***

***Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky Správy státních hmotných rezerv: 13. února 2023.***