

ČR – Správa státních hmotných rezerv se sídlem v Praze 5, Šeříková 616/1

vyhlašuje výběrové řízení v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb.,
o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, na služební místo:

„MANAŽER PŘÍPRAV HOSPODÁŘSKÝCH OPATŘENÍ“

v Odboru příprav pro krizové stavy v Oddělení řízení hospodářských opatření

Tato pozice bude vykonávána v pracovním poměru.

Hlavní pracovní náplň

- koordinace tvorby komoditní a množství skladby pohotovostních zásob a jejich ochraňování v oblasti Ministerstva dopravy, vč. jejich územního rozmístění;
- příprava podkladů k sestavení plánovacích dokumentů k vytváření, udržování, nakupech, obměnách a záměnách pohotovostních zásob v oblasti Ministerstva dopravy;
- zjišťování, vyhodnocování a úprava požadavků ochraňovatelů pohotovostních zásob na finanční prostředky, určené k zajištění opatření nouzového hospodářství v oblasti Ministerstva dopravy;
- zodpovídá za věcnou správnost a úplnost podkladů, včetně jejich souladu s příslušným smluvním ujednáním, dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a za soulad hospodářské operace s právními předpisy podle zásad pro hospodaření s majetkem a pro finanční kontrolu;
- zajišťuje připravenost pohotovostních zásob k použití za mimořádných událostí a krizových situací;
- vykonává činnosti podle krizového plánu, plánu krizové připravenosti, směrnice pro krizové řízení a dalších dokumentů Správy pro oblast krizového řízení a pro řešení mimořádných událostí a krizových stavů;
- při aktivaci Krizového štábu Správy vykonává činnosti v rámci role člena Skupiny zabezpečení věcných zdrojů;
- a další činnosti uložené ředitelem Odboru příprav pro krizové stavy nebo přímým představeným

Požadujeme

- vysokoškolské vzdělání v **magisterském studijním programu ekonomického nebo technického zaměření**
- způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „**Vyhrazené**“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (bude akceptováno, pokud žadatel doloží formulář *Souhlas s ověřením splnění požadovaných podmínek fyzické osoby pro vydání oznámení pro přístup k utajované informaci stupně utajení VYHRÁZENÉ* nejpozději při přijetí do pracovního poměru)
- **anglický jazyk odpovídající úrovni A1** Společného evropského referenčního rámce pro jazyky ve stupni znalostí 1 Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (žadatel dokládá např. osvědčením,

vysvědčením o maturitní zkoušce, certifikátem o úspěšně vykonané jazykové zkoušce apod.)

- **bezúhonnost**
- praxe v oboru – výhodou
- řídičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič – výhodou

Ostatní dovednosti

- práce na PC, WORD, EXCEL, POWER POINT
- schopnost nést odpovědnost
- komunikativní schopnosti
- přesnost, spolehlivost, týmová práce
- flexibilita
- vhodné i pro absolventy

Nabízíme

- platové zařazení odpovídající příslušnému nařízení vlády ČR pro orgány státní správy (13. platová třída)
- jistotu zaměstnání v dobře fungující státní organizaci
- přátelský kolektiv
- zaměstnanecké výhody (stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna)
- možnost využití pružné pracovní doby

Pracoviště

- Praha 4, Olbrachtova 1677/3

Předpokládaný nástup – ihned nebo dle dohody.

Pracovní poměr na dobu určitou – zástup za mateřskou dovolenou a následně za rodičovskou dovolenou.

Kontakt: Bc. Lucie Růžena Zavadilová, tel.: 222 806 313, mobil: 606 091 683

Písemné nabídky a životopis vč. přehledu o dosavadní praxi zasílejte na e-mailovou adresu: personalni@sshr.cz nebo písemně na adresu: **Správa státních hmotných rezerv**, Oddělení personální, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana.