

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ VOLNÉHO SLUŽEBNÍHO MÍSTA

Rada/Odborný rada - referent majetkové správy

v Odboru majetkovém v Oddělení majetkovém

Správy státních hmotných rezerv

Č.j.: 04496/23-SSHR
Praha 10. března 2023

1. Údaje o služebním místě

Předseda Správy státních hmotných rezerv jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa **Rada/Odborný rada - referent majetkové správy** se služebním působištěm v **Praze**.

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oboru služby:

4. Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- komplexní výkon činností spojených s výkonem vlastnických práv státu k vymezenému rozsahu majetku, hospodaření a nakládání s majetkem státu (s věcmi, právy a jinými majetkovými hodnotami), k němuž přísluší hospodařit Správě státních hmotných rezerv (dále jen „Správa“);
- komplexní výkon činností spojených se změnou forem vlastnictví a příslušností hospodařit s majetkem státu, zatěžováním hmotného nemovitého majetku ve prospěch/v neprospěch státu věcnými břemeny, služebnostmi a jinými věcnými právy, příprava a posuzování smluv, zápisů nebo dohod, jakožto i všech listin souvisejících s těmito úkony;
- součinnost při zavádění a aktualizaci dokladové evidence majetku v příslušných informačních systémech Správy;
- součinnost s ostatními organizačními útvary Správy i třetími osobami při zařazování, užívání a vyřazování majetku a jeho přesné identifikace, a to zejména při převodu, nájmu, výpůjčce apod., a odstraňování zjištěných nepřesností a vypořádávání rozdílů v evidenci majetku v informačním systému a v katastru nemovitostí;
- zajištění stanovisek příslušných organizačních útvarů Správy, případně třetích osob, zejména k územním plánům krajů, měst a obcí;
- součinnost při inventarizaci výpisů z katastru nemovitostí, aktualizace výpisů, katastrálních map a dalších dokladů k nemovitostem;
- součinnost při vedení evidence smluv, přidělování čísel ke smlouvám a při jejich zveřejňování za oddělení v registru smluv Správy, centrálním úložišti smluv Správy a zveřejňování smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv;
- zpracování návrhů rozhodnutí o nepotřebnosti majetku trvalé či dočasné pro Správu, včetně zajištění kompletního podkladového materiálu pro tato rozhodnutí;
- komplexní výkon činností spojených s nájmem nepotřebného majetku Správy;
- zabezpečení odborných činností, podkladů a vypracování příslušných listin v rámci procesu nakládání s majetkem mezi organizačními složkami státu, státními organizacemi nebo jinými subjekty;

- součinnost při organizování a realizaci širší nabídky majetku včetně zpracování a vyhotovení zápisů a smluv o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu;
- součinnost při přeceňování disponibilního majetku určeného k prodeji, zajišťování znaleckých posudků, jiných ocenění majetku a geometrických plánů;
- součinnost při přípravě výběrových a jiných řízení na prodej nebo jiný převod majetku včetně zajištění všech podkladů a úkonů pro tato řízení, zpracování a vyhotovení kupních, darovacích či jiných smluv, zabezpečení listin potřebných k vlastní realizaci převodu;
- výkon dalších úkolů uložených ředitelkou odboru nebo přímým představeným, které jsou v náplni činnosti Odboru majetkového.

- Na žádost zaměstnance je možný i částečný úvazek. Vhodné i pro osoby se zdravotním postižením.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k ZSS do **12. platové třídy** ([Příloha č. 2 Nařízení vlády č. 304/2014 Sb.](#), o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů).

Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 27.650 Kč do 40.740 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 304/2014 Sb.“).

Osobní příplatek

Rozpětí osobního příplatku **od 0 Kč do 50% částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.**

Uvedená výše osobního příplatku je pro uchazeče pouze orientační neboť, osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Předpokládaný termín nástupu do služby je: **ihned nebo dle dohody.**

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru:

- Zpravidla na **dobu neurčitou**, v případě, že žadatel doloží doklad o vykonání úřednické zkoušky.

- Na dobu určitou, v případě, že žadatel zatím úspěšně nevykonával úřednickou zkoušku (§ 21 odst. 2 ZSS). Doba určitá je stanovena v trvání 12 měsíců (§ 29 odst. 1 ZSS) se zkušební dobou v délce 6 měsíců (§ 29 odst. 2 ZSS). Úspěšným složením úřednické zkoušky se mění doba určitá na dobu neurčitou.

Další údaje o podmínkách výkonu služby stanovené ZSS naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

Omezení některých práv státních zaměstnanců (§ 81 ZSS):

- Státní zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů obchodních korporací provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem; vyslaný státní zaměstnanec jedná v těchto orgánech jako zástupce státu, je povinen prosazovat jeho zájmy a nesmí od příslušné obchodní korporace pobírat odměnu, nestanoví-li zákon jinak. Zákaz pobírat odměnu trvá i v době po skončení služebního poměru. (§ 81 odst. 1 ZSS)
- Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu. (§ 81 odst. 2 ZSS)

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo** nebo **žádosti o zařazení na služební místo** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 24. března 2023**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu (Správa státních hmotných rezerv, Šeříková 616/1, Praha 5, 150 85), nebo **osobně podané na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na elektronickou adresu služebního úřadu epodatelna@sshr.cz nebo prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **4iqaa3x**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy:

„NEOTEVÍRAT – VŘ – 04496/23-SSHR“

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu (e-mail), na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se ZSS může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené ZSS, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) ZSS);

Žadatel dokládá písemným čestným prohlášením o státním občanství (formou zaškrtnutí příslušného pole ve formuláři žádosti) nebo kopií průkazu totožnosti, originál dokladu předloží žadatel při pohovoru (§ 25 odst. 1 písm. a) a b) ve spojení s § 26 ZSS) občanský průkaz, cestovní doklad, průkaz totožnosti občana Evropské unie nebo občana státu Norsko, Lichtenštejnsko, Island, průkaz o povolení k trvalému pobytu občana Evropské unie, jiný doklad prokazující totožnost občana Evropské unie, včetně občanství některého z jiných členských států Evropské unie (např. potvrzení o přechodném pobytu na území České republiky); jako doklad osvědčující státní občanství lze též doložit osvědčení o státním občanství;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka (§ 25 odst. 2 ZSS); to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu

3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;

b) dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) ZSS);

c) je plně **svéprávný** (§ 25 odst. 1 písm. c) ZSS);

Žadatel dokládá písemným čestným prohlášením (§ 26 odst. 1 věta šestá ZSS) formou zaškrtnutí příslušného pole ve formuláři žádosti;

d) je **bezúhonný** (§ 25 odst. 1 písm. d) ZSS);

Žadatel dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;

e) dosáhl **vzdělání** stanoveného zákonem pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) ZSS), tj. **vysokoškolského v bakalářském nebo magisterském studijním programu**;

Žadatel dokládá úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení formou zaškrtnutí a doplnění příslušného pole ve formuláři žádosti. Uvedenou listinu lze doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** (§ 25 odst. 1 písm. f) ZSS);

Žadatel dokládá písemným čestným prohlášením (§ 26 odst. 3 věta první ZSS) obsaženým v žádosti;

2) splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) ZSS služebním předpisem č. 5/2022, kterým se vydává patnáctá systemizace služebních a pracovních míst Správy státních hmotných rezerv, kterým je:

- způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „**V**“ (bezpečnostní prověrka pro stupeň utajení „**Vyhrazené**“) v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

Žadatel dokládá úředně ověřenou kopii platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopii platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 ZSS, lze k žádosti přiložit *Soublas s ověřením splnění požadovaných podmínek fyzické osoby pro vydání oznámení pro přístup k utajované informaci stupně utajení VYHRAZENÉ.*

K žádosti je nutné doložit:

- není-li žadatel státním občanem České republiky, předloží doklad prokazující znalost českého jazyka nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 ZSS),
- originál nebo úředně ověřenou kopii platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopii platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ (je-li žadatel jeho držitelem). Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem, lze k žádosti přiložit *Soublas s ověřením splnění požadovaných podmínek fyzické osoby pro vydání oznámení pro přístup k utajované informaci stupně utajení VYHRAZENÉ.*
- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech (§ 26 odst. 4 ZSS). **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

K žádosti je vhodné doložit:

- doklad o splnění úřednické zkoušky státních zaměstnanců, nebo doklad o vykonané zkoušce odborné způsobilosti úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb.
- motivační dopis

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

6. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadatelí, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Mgr. Jitka Semencová v. r.
vedoucí oddělení personálního
Správy státních hmotných rezerv

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desce Správy státních hmotných rezerv: 10. března 2023.

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky Správy státních hmotných rezerv: 27. března 2023.