



## ČR – Správa státních hmotných rezerv se sídlem v Praze 5, Šeříková 616/1

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

### **„SPRÁVCE BUDOVY OLBRACHTOVA“**

**v Odboru majetkovém v Oddělení správy budov a investic**

#### **Hlavní pracovní náplň**

- zajišťování organizace provozu, údržby, revizí a oprav budovy Olbrachtova
- dohlížení na řádné používání technických zařízení a ostatních provozních prostředků v budově Olbrachtova
- provádění kontroly věcné a formální správnosti a ověřování dodavatelských faktur, týkajících se správy a údržby v budově Olbrachtova
- dohled na řádné používání osobního výtahu, vzduchotechniky, topení, chlazení, měření a regulace, EZS a EPS, které jsou umístěny v budově Olbrachtova
- zpracování dílčích podkladů pro statistiku energetického hospodářství za budovu Olbrachtova
- zabezpečování nákupů spotřebního materiálu, odborných publikací a knih, drobného hmotného majetku pro budovu Olbrachtova
- kontrola činnosti v oblasti úklidu v budově Olbrachtova
- a další činnosti uložené ředitelkou Odboru majetkového nebo přímým představeným

#### **Požadujeme**

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- minimálně 3 roky praxe na stejné či podobné pozici
- řídičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič
- **bezúhonnost**

#### **Ostatní dovednosti**

- práce na PC, WORD, EXCEL, POWER POINT
- schopnost nést odpovědnost
- komunikativní schopnosti
- přesnost, spolehlivost, týmová práce
- flexibilita
- vhodné i pro absolventy, praxe výhodou

#### **Nabízíme**

- platové zařazení odpovídající příslušnému nařízení vlády ČR pro orgány státní správy (10. platová třída)
- jistotu zaměstnání v dobře fungující státní organizaci
- přátelský kolektiv
- zaměstnanecké výhody (stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna)

- možnost využití pružné pracovní doby

**Pracoviště**

- Praha 4, Olbrachtova 1677/3

**Předpokládaný nástup** – leden 2024 nebo dle dohody.

**Pracovní poměr na dobu určitou jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou.**

**Kontakt:** Bc. Lucie Růžena Zavadilová, tel.: 222 806 313, mobil: 606 091 683

Písenné nabídky a životopis vč. přehledu o dosavadní praxi zasílejte na e-mailovou adresu: [personalni@sshr.gov.cz](mailto:personalni@sshr.gov.cz) nebo písenně na adresu: **Správa státních hmotných rezerv**, Oddělení personální, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana.

Zasláním výše uvedeného uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů.